大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター病院他

複写支援サービス長期継続（単価契約）仕様書

1　調達するサービス

(1) 調達するサービス名

大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター病院他　複写支援サービス長期継続（単価契約）　一式

(2) 履行期間

令和 9 年 4 月 1 日から令和 14 年 3 月 31 日まで

(3) 本サービスの拠点等

大阪公立大学医学部附健康長寿医科学センター病院および研究所

大阪市住之江区東加賀屋 1 丁目 2 番 22 号

(4) 数量及び設置場所

	設置場所（部屋名等）	台数	性能・オプション等
[A]	病院棟 2F　病院事務室	1 台	別紙のとおり
[B]	病院棟 1F　外来	1 台	別紙のとおり
[B]	病院棟1F　医事運営課	1 台	別紙のとおり
[B]	付属棟 1F　事務	1台	別紙のとおり
[B]	病院棟1F　リハビリテーション	1 台	別紙のとおり
[B]	病院棟1F 外来スタッフ管理スペース	1 台	別紙のとおり
[C]	病院棟 3F 病棟	1 台	別紙のとおり
[C]	病院棟 4F 病棟	1 台	別紙のとおり
[C]	病院棟 5F 病棟	1 台	別紙のとおり
[C]	研究棟 1F 所長室	1 台	別紙のとおり
[D]	病院棟 1F　外来スタッフ通路 3（受付）	1 台	別紙のとおり
[D]	研究棟 1F 共同ｵﾌｨｽ(教員)	1 台	別紙のとおり
[D]	研究棟 2F 情報管理(データセンター)	1 台	別紙のとおり
[D]	病院棟2F 薬剤部	1 台	別紙のとおり
[D]	病院棟2F 看護部	1 台	別紙のとおり
[E]	病院棟2F 栄養部	1 台	別紙のとおり
[F]	研究棟 2F 健康長寿推進研究室①	1 台	別紙のとおり
[F]	研究棟 3F 執務室 2	1 台	別紙のとおり

2　留意事項

(1)　搬入・設置については、令和 9 年 2 月（大阪市からの建物引き渡し予定日）から 令和 9 年 3 月 31 日までの間に正常に稼働する状態で設置すること。設置する日時等の詳細については、

契約締結後、発注者と受注者の間で協議の上決定するものとする。

(2)　本サービスの拠点においては、本サービスを利用可能な環境にしたうえで引き渡すこと。

(3)　本サービスの提供に必要な機器等は、中古品および再生品ではなく新品を設置すること。

(4)　本サービスを提供可能な状態にするために、必要な機器等の搬入、据付、配線接続、設定、既存設備との接続、調整、本サービス利用に係るメンテナンス体制、機器等の操作説明、本サービスの活用方法の指導、本サービス終了時の機器等の撤去等に要する費用は、本サービスの調達に含むものとする。

3　その他

(1)　仕様書に疑義がある場合は、担当者まで照会すること。なお、契約後の疑義は、すべて本法人の解釈とする。

4　担当

公立大学法人大阪　阿倍野キャンパス事務局
健康長寿医科学センター開設準備室企画課
大阪市阿倍野区旭町 1-2-7
電話　06-6645-2761
※担当変更となる場合があります。

5　包括的業務要件

(1)　履行期間内においてはサービスレベルを一定水準以上維持し続けるものとし、それに必要とされる機器等の消耗品(用紙、ステープル針を除く)については、本調達に含むものとする。トナーカートリッジについては、複写機【A】【C】【E】【F】では本調達内に含むものとし、複写機【B】【D】では別途調達とするが、純正品を使用するものとする。ただし、市場価格と著しく乖離しない価格設定とすること。

(2)　本サービスにおいて導入される機器等は、同一のメーカーにより構成されていることとする。ただし、機器故障等により修理を実施しても通常稼働が困難な場合、双方合意により機器交換を実施すること。機器等がモデルチェンジされ、モデルチェンジ後の機器を設置する場合については本法人の承認を得て行うものとする。

(3)　本サービスの継続的な履行を担保するために、メンテナンス体制が十分に確保され一定時間内に修理及び点検に着手できる体制を有すること。

(4)　本法人の職員が、本サービスを十分に利用できるような説明体制を有すること。

6　本サービスに供する機器等の要件

1　性能条件

(1)　本サービスに供する複合機等に求める必須の性能条件は、「複写支援サービスにおける複合機等の標準機仕様」(別紙)のとおりである。

(2)　本サービスに供する複合機等の設置場所は、1.(4)「数量及び設置場所」のとおりである。

2　設置条件

(1)　機器等については、本サービスを提供できる状態で設置することとし、これらに要する費用は本調達に含むものとする。また、履行期間内において撤去する必要が生じた場合の費用に

ついても、同様とする。

(2)　機器等の設置については、本法人の業務等に支障がないよう十分に注意し、また、本法人の施設に損傷を与えないよう十分な注意を払うこと。なお、本法人の施設に損傷を与えた場合は、受注者の責任において原状復帰すること。

(3)　サービスの拠点のネットワーク接続設備、電話回線設備（いずれもケーブルを含む）については、本法人の負担で用意する。ただし、ネットワークの利用については本法人の担当者と十分な協議を行い、特殊なプロトコルや通信量によって本法人のネットワークの運用に支障をきたさないようにすること。

(4)　サービスの拠点の電源設備は、単相 100V20A の AC 電源が基本である。前述の電源設備以外で本サービスの提供に必要となる機器等を稼働させる場合の費用は、受注者が負担するものとする。

3　料金の算出及び請求等

(1)　本サービスに係る料金は以下のとおりとする。

①【A】【C】【E】【F】の複写機（8 台）

・サービス拠点において、1 台ごとに原則毎月末日の機器本体のメーターから、前月末日の機器本体のメーターを差し引いた数に、該当する各単価（モノクロ単価またはカラー単価）を乗じて得た額（以下「月額 複写サービス料金」という。）と、月額機械維持料金を加算した金額とする。なお、料金の算定により生じた円未満の端数については切り捨てるものとする。

②【B】【D】の複写機（10 台）

・料金は、複写機 1 台あたりの月額 機械維持料金(固定額)とする。

料金の請求は、当該月経過後に全ての機器等に係る料金を取りまとめ、請求書を本法人指定先に送付するものとする。

4　メンテナンス体制

(1)　受注者は、平日(祝日及び年末年始を除く月曜日から金曜日)の 9 時 00 分から 17 時 30 分において、本法人から機器等の障害発生の連絡を受けたときは、90 分以内にサービス拠点に技術者を派遣し、機器等の修理及び点検に着手できる体制を有していること。なお、当該体制を有していることを書面により証明すること。

(2)　上記（1）については、本法人のサービス拠点を記載の上、当該サービス拠点に対応する支店・営業所の住所及び派遣員数を明記した上で、上記①の時間内に派遣できることを書面により証明すること。また、当該業務を代理店等が行う場合には、「代理店等であることの証明書(受注者が証明したもの)」を提出すること。

(3)　受注者は、障害発生の原因が機器等に起因するものなのか、障害発生の原因が機器等に起因する場合は、障害の除去、機器の調整を行い正常な状態に速やかに回復させること。

(4)　サービス拠点に派遣する技術者は、身分証明書の携帯又は名札を付けて、その身分を明示すること。

(5)　サービスレベルを一定水準以上保ち続けることを担保するために、機器等の清掃点検、整備、故障の予防を含む定期的なメンテナンスを年 1 回以上実施するものとし、実施した日時及び内容等の報告を、本法人に書面で提出すること。もしくは、機器を院内ＬＡＮ経由 に

てインターネットに接続し稼働状態等を見守る管理体制を有していること。

５　その他

(1) 履行期間内において、機器等がモデルチェンジされ、モデルチェンジ後の機器等を設置する場合については、該当するサービス区分での同一サービス料金を適用させること。

複写支援サービスにおける複合機等の標準機仕様

別紙

○：装備すること

		【A】	【B】	【C】	【D】	【E】	【F】
設置場所		病院棟2F　病院事務室	仕様書のとおり	仕様書のとおり	仕様書のとおり	仕様書のとおり	仕様書のとおり
台数		1	5	4	5	1	2
1台あたりの予定使用枚数(枚/月)【モノクロ】		11,000	2,000	2,000	2,000	1,000	1,000
1台あたりの予定使用枚数(枚/月)【カラー】		－	－	－	－	100	100
A4横サイズのモノクロ　連続複写速度/分		55枚以上	20枚以上	20枚以上	20枚以上	20枚以上	20枚以上
A4横サイズのフルカラー　連続複写速度/分		－	－	－	－	20枚以上	20枚以上
基本機能	コピー機能　モノクロ フルカラー	○ －	○ －	○ －	○ －	○ ○	○ ○
	ネットワークプリンター機能　モノクロ フルカラー	○ －	○ －	○ －	○ －	○ ○	○ ○
	ネットワークスキャン機能 （フルカラー対応）	○	－	－	○	○	○
	FAX機能	－	－	－	－	－	－
	自動両面原稿送り機能	○	○	○	○	○	○
	自動両面出力機能	○	○	○	○	○	○
	用紙トレイ	用紙トレイ4段 ＋手差し	用紙トレイ1段以上 ＋手差し	用紙トレイ1段以上 ＋手差し	用紙トレイ1段以上 ＋手差し	用紙トレイ1段以上 ＋手差し	用紙トレイ1段以上 ＋手差し
	電子ソート(自動仕分け)機能	○	○	○	○	○	○
	オフセット(部数毎排出位置ズレ)機能	○	－	－	－	－	－
	フィニッシャー (ステイプル、パンチ穴) ※枚数に応じて針無しステイプルでも可とする。	○	－	－	－	－	－
基本仕様	読み取り解像度 書き込み解像度	600dpi x600dpi 600dpi x600dpi	600dpi x600dpi 600dpi x600dpi	600dpi x600dpi 600dpi x600dpi	600dpi x600dpi 600dpi x600dpi	600dpi x600dpi 600dpi x600dpi	600dpi x600dpi 600dpi x600dpi
	各色の階調	256階調	256階調	256階調	256階調	256階調	256階調
	最大原稿サイズ/最大複写サイズ	A3/A3	A3/A3	A4/A4 A4以上であれば可	A3/A3	A3/A3	A4/A4 A4以上であれば可
	複写倍率	25～400%	25～400%	25～400%	25～400%	25～400%	25～400%
	本体の大きさ	(幅)620mmx (奥)810mm以下	(幅)615mmx (奥)750mm以下	(幅)615mmx (奥)750mm以下 ※卓上のみ可とする。	(幅)615mmx (奥)750mm以下	(幅)615mmx (奥)750mm以下	(幅)615mmx (奥)750mm以下 ※卓上のみ可とする。
	電源 最大消費電力	100V 15A 1.5KW	100V 15A 1.5KW	100V 15A 1.5KW	100V 15A 1.5KW	100V 15A 1.5KW	100V 15A 1.5KW
	エコマーク認定/グリーン購入法	○/○	○/○	○/○	○/○	○/○	○/○
他	複合機管理サービス体制 (インターネット接続時の見守り機能)	○	○	○	○	○	○