提案書等作成要領

GPU 搭載計算サーバー式の調達

２０２６年 11 月

総合評価一般競争入札

公立大学法人大阪

１．　提案書等として提出する資料の種類

本入札にかかわる提案書等として、次の２つの資料を以下に示す留意事項に従い提出してください。

（１）　提案書

・別紙「提案書記載依頼事項」のとおり作成してください。

・提案書（表紙）正・副は、様式１を使用してください。

・提案内容の記載については、様式２を使用してください。

（２）　費用明細書

・費用の内訳が分かるよう作成してください（任意様式、見積明細書可）。

２．　全般的な留意事項

（１）　総合評価一般競争入札について

総合評価一般競争入札においては、入札者から提出された提案書等の評価を行い、記載内容に応じて評価基準に基づき採点します。このため、入札者の提案内容がわかるように、具体的に記述してください。

（２）　提案書について

公立大学法人大阪（以下「当法人」という。）の調達仕様書は契約書に添付する仕様書となりますが、当法人の判断で落札者の提案書の内容を盛り込むことを予定しており、確実に入札者が実現できる範囲で記載してください。いくつかの方式を挙げた場合には、全て入札者が実現を約束したものとみなし、全て入札者が応札額の範囲内で実施できるものとします。

３．　提案書作成上の留意事項

（１）　提案書は、提案書（様式２）に基づき作成してください。

ア　「提案書記載依頼事項」のすべての項目について言及してください。当法人が洩れなく正確に評価できるよう記述し、項目ごとに、提案する内容を過不足なく記述する等配慮してください。また、当法人が指定し

ている以上の提案部分については、その提案内容も評価の範囲に含まれますので、実現が可能な範囲において、より具体的に記載するようにしてください。

イ　添付資料については、どの記載依頼事項に対する提案資料か分かるようにしてください。

ウ　各項目の記述は、提案書を作成した会社が推定できるような記述は行わないようにしてください。

エ　提案者は、提案書に参照先の資料名カタログ頁番号を必ず記載してください。

オ　添付する資料（カタログ）については、該当ページのみのコピー（スキャンデータ）可とします。冊子での提出は不要です。

（２）　用紙の大きさは原則Ａ４判縦、横書きとします。ただし、記述内容や見易さ等を配慮してA3 判横とすることも可とします。

（３）　提案書の作成にあたっては、簡潔に記載してください。

ア　当法人で印刷（モノクロ）を行う場合がありますので配慮をお願いいたします。

イ　使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨とします。

（４）　提案書は正本と副本を提出してください。

ア　提案書正本には、表紙（様式 1）に企業名又は個人名を記載してください。提出者の担当部門及び責任者を明示してください。

イ　提案書副本には、表紙（様式 1）に企業名又は個人名を記述しないでください。または、マスキングを行ってください。また、提案書内容についても企業名又は個人名を類推できる表現を入れないでください。

４．その他参考資料（任意）提出上の留意事項

（１）　その他参考資料は、一体としてまとめ、正本・副本各紙媒体 1 部と１電子データを提出してください。

（２）　表題は入札件名と「提案書参考資料」としてください。なお、副本に

ついては表題に企業名又は個人名を記述しないでください。また、内容についても企業名又は個人名を類推できる表現を入れないでください。

５．提出された提案書等の取り扱い

（１） 提出された提案書等の修正はできないものとします。

（２） 提出された提案書等に含まれる著作物の著作権は、入札者に帰属します。ただし、公表等が特に必要と認められる場合、大学は、提案書の全部または、一部を使用できるものとします。なお、提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利対象となっているものを使用した結果生じた結果責任は、原則として入札者が負うものとします。

（３） 提出された提案書等は返却しません。

６．提出物まとめ

（１） 提案書：正本と副本各紙媒体１部及び１電子データ

（２） 費用明細書：紙媒体１部及び１電子データ

（３） その他参考資料（任意）：正本紙媒体１部及び１電子データ

７．提出方法

（１）入札説明書、7.入札書及び提案書等に関する資料の提出期限等のとおり。提出物の電子データー式については、電子媒体で提出してください。

（２）提出先については、入札説明書を参照してください。