入　札　公　告

令和8年11月16日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1　入札に付する事項		
(1)	名称	病院棟（外来・診療部門）什器一式
(2)	概要	仕様書による
(3)	履行期間もしくは納入期限	令和9年1月（大阪市からの建物引き渡し予定日）から令和9年3月31日までの当院が指定する日までとする。
(4)	履行場所もしくは納入場所	公立大学法人大阪の指定する場所
(5)	入札予定価格	非公開
2　入札参加資格		
(1)	共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること	
(2)	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に種目コード「11：家具」で登録されている者	
3　仕様書等に関する質問		
(1)	質問締切日時	令和8年11月26日(木) 午後5時00分
(2)	質問提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-kaisetu-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を＠に置き換えてください。
(3)	質問方法	ホームページの本案件記事に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、質問書受付期限までに、必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 （土・日・祝日を除く毎日、午前９時から午後５時まで） （正午から午後０時45分までを除く。）
(4)	回答方法	令和8年12月1日(火)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。

4　入札書の提出		
(1)	提出書類	・入札書　※第1回及び第2回の2通
(2)	提出期限	令和8年12月10日(木) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪　阿倍野キャンパス事務局　財務課
※必ず、共通入札説明書「4　入札方法」に記載のとおりに提出すること。		
5　入札書の開札日時及び場所		
(1)	開札日時	令和8年12月11日(金) 午前9時30分
(2)	開札場所	あべのメディックスビル6階　小会議室
(3)	開札結果の公表予定日	令和8年12月15日(火)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
6　落札候補者への通知		
(1)	通知日	令和8年12月15日(火)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
7　事後審査		
(1)	提出書類	なし
(2)	提出期限	-
(3)	提出先	-
(4)	提出方法	-
(5)	事後審査結果通知予定日	令和8年12月15日(火)
8　落札者の提出書類(内訳書)		
(1)	提出書類	内訳書
(2)	提出期限	令和9年1月4日
(3)	提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-kaisetu-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を＠に置き換えてください。
9　契約書		
(1)	提出期限(予定)	令和9年1月4日(月)
(2)	提出書類	・契約書＊ ＊＝落札者に別途送付

10 担当課		
(1)	契約担当課	公立大学法人大阪　阿倍野キャンパス事務局 財務課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2811　FAX：06-6646-3463
(2)	主管課	公立大学法人大阪　阿倍野キャンパス事務局 健康長寿医科学センター開設準備室企画課 〒545-0051　大阪市阿倍野区旭町1-2-7 TEL：06-6645-2761
11 その他		
(1)	最低制限価格制度 適用なし	
(2)	開札の傍聴について 開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者１者につき１名までとし、先着順で定員３名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。	
(3)	■開札傍聴申請フォーム【https://forms.cloud.microsoft/r/1a0kyGuqKn】 ※申請の先着順３名のみに、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。 ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）	
(4)	入札書に記載する金額の注意点 金額の前に¥記号を記入し、整数で記載すること。	

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。