証　明　書　交　付　願（卒業生用）
Certificate Issuance Request（For Alumni）

■申請方法・受け取り方法 How to apply and receive（該当するものを１つ選択し☑をつけてください Please select one that applies and add ☑）　記入日：　年　月　日

□窓口申請（卒業生本人が申請・受け取り） Application at the counter (The applicant applies and receives) □窓口申請（代理人が申請・受け取り） Application at the counter (Proxy applies and receives)	□郵送申請（卒業生本人が申請・受け取り） Application by mail (The applicant applies and receives) □郵送申請（代理人が申請・受け取り） Application by mail (Proxy applies and receives)	□現金書留封筒に交付願を同封して送付 □交付願と現金書留封筒を別々に送付 申請後返金不可。 ご確認の上、通数分の代金を同封ください。

※代理人による申請・受け取りには、委任状および必要書類が必要です。A letter of attorney and necessary documents are required to apply and receive by an agent.
※郵送申請の場合は、交付願、本人確認書類のコピー、返信用封筒（切手貼付・送付先記載）および発行手数料（現金書留）を担当キャンパスへ送付してください。
For applications by mail, send the request form, a copy of your ID, a self-addressed stamped envelope, and the issuance fee (by registered cash mail) to the appropriate campus.

■基本情報 Basic Information

氏名（現在の氏名） Name	ﾌﾘｶﾞﾅ（Katakana）	生年月日 Date of Birth	
卒業時の氏名 ※氏名変更がある場合のみ Name at Graduation		電話番号 Telephone Number	
ローマ字氏名 Name in Roman letters （英文証明書を希望する場合のみ記入）		メールアドレス Email Address	
現住所 Current Address	〒		

■在籍・学位情報 Enrollment / Degree Information　※該当する情報のみご記入ください。 * Please enter only applicable information.

大学 Undergraduate	大学 University Name			学域/学部 College/School		学域 学部	学類/学科 Department		学類 学科	課程/専攻 Course		課程 専攻						
	在籍期間 Enrollment Period		年 Year	月 Month	日 Day	～		年 Year	月 Month	日 Day	□卒業 Graduation □退学 Withdrawal							
大学院 Graduate School	大学名 University Name			研究科 School		研究科	専攻 Department/Division		専攻	分野/ｺｰｽ Course		分野 ｺｰｽ						
	在籍期間 Enrollment Period		年 Year	月 Month	日 Day	～		年 Year	月 Month	日 Day	□修了 Completion □退学 Withdrawal □単位修得退学 Withdrawal from the doctoral program after completing the required credits							
論文博士 Dissertation Doctorate	大学名 University Name			学位名 Degree Name			学位授与年月日 Date of Conferral of Degree			年 Year		月 Month		日 Day				
研究生・ 科目等履修生 Research Student ／ Part-time Student	大学名 University Name			研究科 School			研究科											
	在籍期間 Enrollment Period		年 Year	月 Month	日 Day	～		年 Year	月 Month	日 Day								

■発行を希望する証明書 Certificate to be issued

証明書の名称 Name of Certificate		必要部数 Number of Copies Needed 和文 Japanese	必要部数 Number of Copies Needed 英文 English	使用目的等・提出先 Purpose of use, etc. * Please fill in the submission address, etc.
卒業・修了証明書 Certificate of Graduation/Course Completion	学士 Bachelor			
	修士 Master			
	博士 Doctor			
	専門職課程 Professional			
成績証明書 Academic Records (Transcript)	学士 Bachelor			
	修士 Master			
	博士 Doctor			
	専門職課程 Professional			
研究生証明書 Research Student Certificate				
学位授与証明書 Certificate of Degree	課程博士・論文博士 Doctoral Program /Dissertation Doctorate			
その他証明書 Other	証明書の名称：			

【教職履修者向け】	免許状の種類	教科	必要部数	免許状の種類	教科	必要部数
学力に関する証明書（教員免許申請用の単位修得証明書） 適用する免許法に☑を付けて下さい □新法（2016 年改正法）：現行法に基づき作成 □在籍時の免許法に基づき作成	中学（一種）			中学（専修）		
	高校（一種）			高校（専修）		
	栄養（一種）			栄養（専修）		
	養護（一種）			その他		

合計部数 Total Number of Copies	通	合計金額（500 円/通） Total Amount（500 yen per one copy）	円

■厳封 Sealed Tightly

厳封 Sealed Tightly	□厳封を希望する Seal tightly □1 枚ずつ封入 One sheet at a time　□まとめて封入 All together　□その他 Other

--大学記入欄----------

受付日	／	本人確認	運転免許証・ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・資格確認書・その他				作成者		確認者	
証番号							入金確認	／	領収書番号	No.
							交付日・発行日		／	