入札書の郵送方法について

事後審査型条件付き一般競争入札（郵便方式）で入札書を郵送する場合、入札案件ごとに**郵送用封筒（外封筒）・入札用封筒（内封筒）の二重封筒**とし、郵送方法は次のとおりとします。

(1) 入札書

１通の郵送用封筒（外封筒）及び**２通の入札用封筒（内封筒）を用意してください。２通（入札回数が第１回又は第２回）の入札書を、２通の入札用封筒（内封筒）に分けて入れてください。**

※ 予定価格を事前公表して行う入札においては、入札回数を１回とすることから、提出する入札書は１通とします。

※ 予定価格を事前公表しない入札において、１通（第１回）の入札書しか提出しないことも可とします。**ただし、当該入札が再度の入札を行うこととなった場合、その者は再度の入札に参加することができません。**

(2) 郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）

いずれも**当該案件名称及び郵便入札参加者名（商号名又は名称）を必ず記載**してください。また、入札用封筒（内封筒）を２通提出する場合、入札用封筒（内封筒）に**入札回数（第１回又は第２回）が分かるように記載**してください。また、いずれも最後に**必ず封かん**してください。

※ **当該入札と異なる案件の**入札書を同封しないでください。

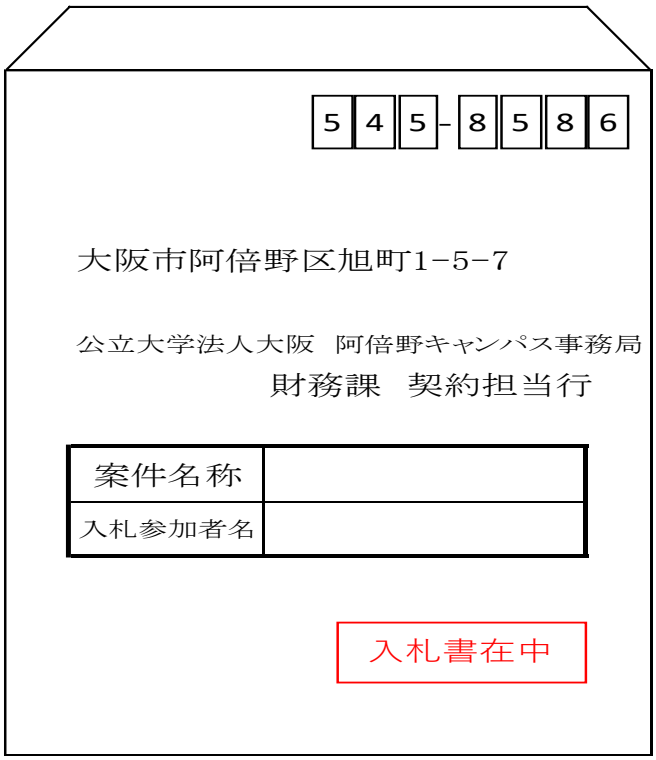
注　以下のとおり送付されない入札書は**無効**となるので、送付前に必ず確認ください。

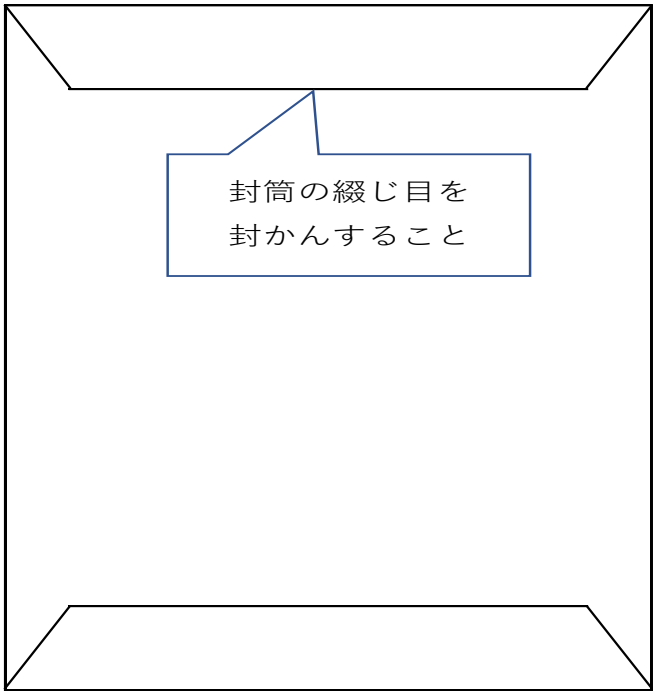
□	必ず**「一般書留」又は「簡易書留」**のどちらかによる方法で、入札書提出期限までに指定された提出先へ提出すること
□	**郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）に、 ① 当該案件名称　② 入札参加者名（商号名又は名称） の２点を必ず記入**すること
□	入札用封筒（内封筒）を２通提出する場合、それぞれの入札用封筒（内封筒）に**入札回数（第１回又は第２回）が分かるように記載**すること
□	**郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）は、必ず封かん**すること

郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）の記入例

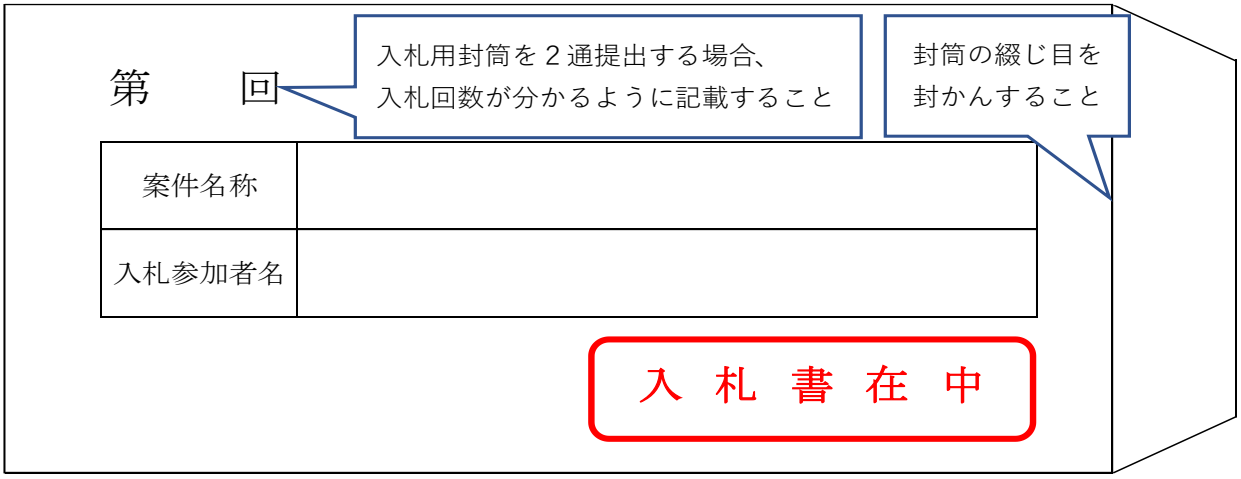
※封筒サイズ等の指定はございません。

・郵送用封筒（外封筒）　※縦書き・横書きいずれも可



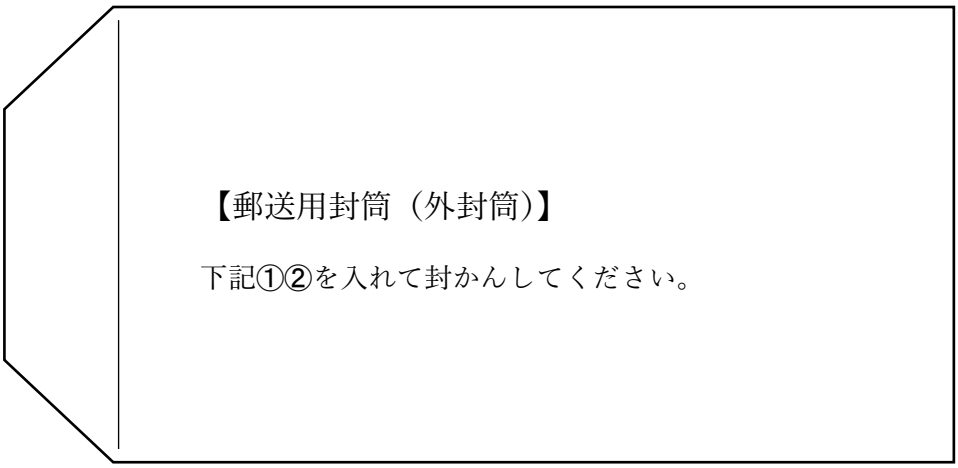


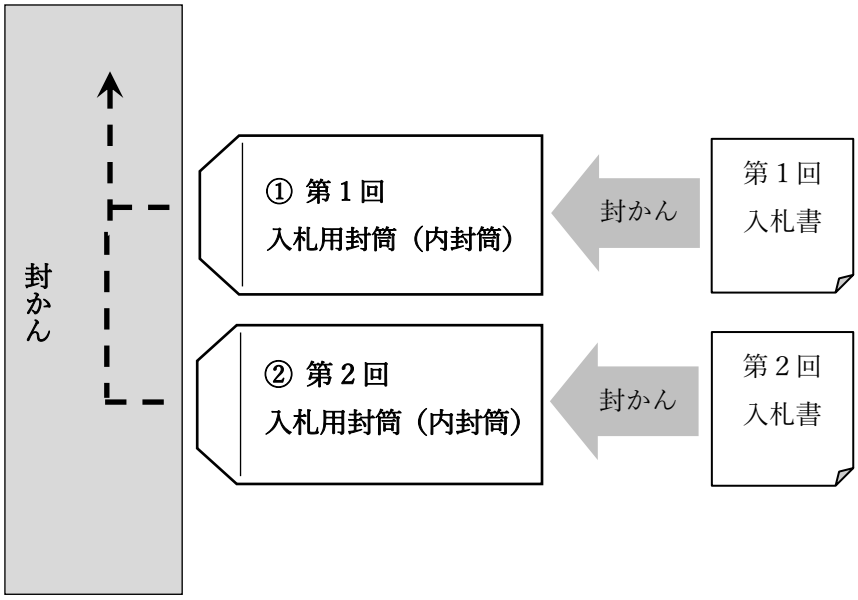
・入札用封筒（内封筒）　※縦書き・横書きいずれも可



郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）の提出イメージ

※２通の入札書を提出する場合





【入札用封筒（内封筒）】
第１回と第２回の入札書は別々の内封筒に入れて封かんしてください。