職員募集要項

職種	雇用形態	有期職務限定職員
	募集職種･人数	ナースアシスタント　１名
	業務内容	病棟における医療事務業務 ・ 電話対応、入院患者・面会者への対応 ・ 入退院時の準備、オリエンテーション等入院時手続き ・ 各種帳票類の処理・管理 ・ 物流システムへのオーダー入力 ・ 検査リスト・患者説明資料の作成 ・ 退院時準備、請求書の受取、確認、患者への配布 ・ 病棟における事務業務 等
	業務内容の変更範囲	就業規則に規定する業務
待遇	雇用期間	各月１日～2027 年３月 31 日（単年度契約） ※更新の可能性あり、ただし５年を上限とする ※「職務限定職員（定年制無期雇用）登用制度」あり
	契約更新の基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務（プロジェクト）の進捗状況 ・法人の財務状況、外部資金の収入状況 ・労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度 ・下記のいずれかに該当する場合は、原則として更新しない 欠勤日数が５日以上の者 懲戒処分となった者 ・解雇の事由に該当する場合は更新しない
	勤務地	大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町１－５－７）
	勤務地の変更範囲	法人の定める事業場
	給与	月給 194,500 円
	諸手当	通勤手当、時間外勤務手当　等
	賞与	年２回（６,12 月）支給
	昇給	あり
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～１/３） （年間休日数 123 日/2025 年度） 年次有給休暇（契約月数により有給付与日数の変更有り） 夏季休暇、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等

	勤務時間	月～金曜日 午前８時 45 分～午後５時 15 分（実働 7 時間 45 分）
	保険等	各種保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）加入 労働災害補償 適用
	特記事項	・上記待遇については 2026 年 11 月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります ・兼業（副業）については原則禁止となっております。
選考	選考方法	必要書類提出 ↓ 書類選考（書類選考合格者に対し、面接日時を連絡します。） ↓ 面接試験 ↓ 合否通知（合否を問わず全員に連絡します。）
応募	応募資格	ワード、エクセル、メール送受信等の基本操作ができること 下記の経験等有れば尚可とする ・医療事務、医療秘書関連の資格を有する方 ・医療機関での勤務経験がある方 ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分から２年を経過していないもの
	応募方法	下記書類を郵送してください。 ■提出書類 (1) 採用申込書（履歴書）（指定様式･HP からダウンロード） (2) 職務経歴書（様式自由･A4 サイズ） (3) 資格（免許）のコピー（A4 サイズ） ※（3）は、取得されていない方について提出不要です。 ■提出･問い合わせ先 〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7 公立大学法人大阪　阿倍野キャンパス事務局 人事課人事（採用）担当 芦田（TEL:06-6645-2721）

その他	(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないことが明らかになった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。(就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。) (2)採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。(※書類の返却はおこないません。) (3)選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。