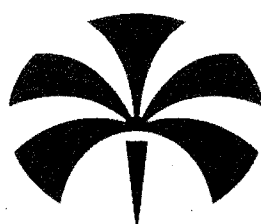


大阪公立大学大学院経済学研究科 博士後期課程 学生募集要項

2027年度春入学

一 般 選 抜
社 会 人 特 別 選 抜
外国人留学生特別選抜



入学者選抜について対応を変更する等がある場合は、以下の
Web サイトで公表しますので、随時確認してください。

○大阪公立大学入試情報サイト

<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>



2026年4月
大阪公立大学

目次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
募集人員	2
事前相談の申し込みと事前相談	2
<一般選抜>	
〔1〕一般選抜の出願資格	3
〔2〕一般選抜の出願書類等	4
〔3〕一般選抜試験の日時・場所・科目	6
<社会人特別選抜>	
〔4〕社会人特別選抜の出願資格	7
〔5〕社会人特別選抜の出願書類等	8
〔6〕社会人特別選抜試験の日時・場所・科目	9
<外国人留学生特別選抜>	
〔7〕外国人留学生特別選抜の出願資格	10
〔8〕外国人留学生特別選抜の出願書類等	11
〔9〕外国人留学生特別選抜試験の日時・場所・科目	13
《全選抜共通の事項》	
〔10〕出願手続	14
〔11〕合格者発表等	17
〔12〕入学手続	17
〔13〕学費（入学料・授業料）	18
〔14〕経済支援制度	19
〔15〕長期履修制度	19
〔16〕その他	20
〔17〕出願資格審査	21
交通アクセス・問合せ先	23

経済学研究科博士後期課程の入学受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本研究科博士後期課程では、経済学の高度な専門分野の知識を備え、各分野における最先端の高度かつ独創的な研究に必要な分析能力を持ち、問題に対して解決案を提案できるエコノミスト、ならびに専門的知識と豊富なキャリアを生かしながら国際的な経済活動の舞台で活躍することのできるエコノミストを養成します。そのために、入学選抜では次のようなアドミッション・ポリシーを定めています。

＜アドミッション・ポリシー＞

以下3点の特徴を備えた人を受け入れます。

- ・取り組む専門的な研究をととして、学問の進歩に寄与し、社会の発展に貢献する意欲を持つ人。（研究への意欲）
- ・経済学のディシプリンをマスターしたもとで、専門的な研究を遂行することができる人。（研究遂行能力）
- ・国内だけでなく海外の論文を読解し、研究発表や他者との議論や助言を生かして、研究を深めることができる人。（研究深化能力）

※ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、Web サイトをご覧ください。

<https://www.omu.ac.jp/about/edu-data/purpose/>

●3つの入学選抜

【一般選抜】

英語の試験は、TOEIC または TOEFL の成績で評価します。口述試験では提出された修士論文及びそれに準じた研究報告書のほか、研究計画書の達成度や的確性、コミュニケーション能力を確認し、前期博士課程（博士前期課程）における成績とあわせて総合的に評価します。

【社会人特別選抜】

口述試験では提出された修士論文及びそれに準じた研究報告書のほか、研究計画書の達成度や的確性、コミュニケーション能力を確認し、前期博士課程（博士前期課程）における成績とあわせて総合的に評価します。社会人は基本的には日本語文献を主とする研究を想定しているため、学力試験を課しません。英語文献の読解も必要な研究の場合には、口述試験の中で英語能力の確認を行います。

【外国人留学生特別選抜】

英語の試験は、TOEIC または TOEFL の成績で評価します。口述試験では提出された修士論文及びそれに準じた研究報告書のほか、研究計画書の達成度や的確性を確認します。さらに、コミュニケーション能力（日本語または英語）を確認し、前期博士課程（博士前期課程）における成績とあわせて総合的に評価します。

●修業年限

博士後期課程の標準修業年限は3年です。

●募集人員

一般選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜を合わせて、以下の人数を募集します。なお、選抜試験の成績によっては、合格者数が募集人員に達しない場合があります。

専攻	入学定員	募集人員
経済学専攻	4名	4名

●事前相談

出願しようとする者は、希望する指導教員と事前相談を必ず行う必要があります。

経済学研究科教員の研究内容等を確認後、下記期間内において Forms により相談を行ってください。

申し込みに応じて、指導可能な教員との事前相談が行われます。

<経済学研究科教員の研究内容等>

大阪公立大学経済学研究科教員紹介

ホーム⇒メニュー⇒概要⇒教員紹介

<https://www.omu.ac.jp/econ/about/staff/>

<事前相談の Forms>

<https://forms.cloud.microsoft/r/Lm47F3Nygk>



<事前相談期間>

2026年11月2日(月) 9:00~12月3日(木) 17:00

※事前相談以外の一般的な質問は、巻末に記載の問合せ先まで連絡してください。

＜一般選抜＞

〔1〕一般選抜の出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2027年3月までに取得見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校において教育課程を履修し、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものに合格又は2027年3月31日までに合格見込みで、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 外国の学校、出願資格(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本研究科で認めた者
- (8) 平成元年文部省告示第118号をもって文部科学大臣の指定した者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日現在において24歳以上のもの

注1 本研究科において〔1〕出願資格(1)から(7)及び(9)の修士とは、経営学・商学・グローバルビジネス・経済学・都市ビジネス・都市政策・都市情報学・都市経営に類する修士を指します。

注2 注1以外の修士若しくは〔1〕出願資格(7)から(9)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。(〔17〕出願資格審査参照)

注3 〔1〕出願資格(8)の「平成元年文部省告示第118号をもって文部科学大臣の指定した者」とは、大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたものです。

〔2〕一般選抜の出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に封入してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

(両面印刷指定のある様式以外は、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン(消せるボールペン不可)を使用し、本人が記入してください。)

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gsecon/

【注意事項】

- ・旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、姓(名)の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。
※原本(コピー不可)
- ・和文、英文以外のものについては、出身大学、日本語学校、公証役場、大使館、その他翻訳機関等の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本(コピー不可)
- ・出願手続後は記載事項の変更を認めません。
- ・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。
- ・提出された書類は、原則返却しません。

1	出願確認票(大学提出用)	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	修士課程修了(見込)証明書 又は専門職学位課程修了(見込)証明書 (出願資格を証明する書類) ※原本(コピー不可)	・出身大学長等が作成したもの。 ※以下の書類は認めません。 ・Web サイト等からダウンロード(印刷)したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの ・〔1〕出願資格(6)により出願する者は、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものの合格(見込み)を証明する書類を提出してください。 ・〔1〕出願資格注2により出願する者は、出願資格認定書を提出してください。
3	大学院成績証明書 (修士課程成績証明書 又は専門職学位課程成績証明書) ※原本(コピー不可)	出身大学長等が作成したもの。 ※以下の書類は認めません。 ・Web サイト等からダウンロード(印刷)したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの (〔1〕出願資格注2により出願する者は、提出不要。)
4	英語外部試験のスコア (成績証明書) ※以下の期間に受験したものに限り 2024年12月1日から 2026年11月30日	次の1.から2.のいずれかを提出してください。(成績証明書の複数提出は不可) ※提出されたスコア(成績証明書)の原本は返却しません。 ※成績証明書は出願書類提出期間内に提出できるものに限り(差し替えは認めません)。 1. TOEIC Listening & Reading OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (公式認定証) ※TOEIC IP テストは無効。 【以下の(1)及び(2)の両方を提出】 (1) TOEIC 申込サイトよりダウンロードした PDF の Digital Official

(一般選抜)

		Score Certificate (デジタル公式認定証) を A4 サイズの白の用紙に印刷したもの。 ※デジタル公式認定証に表示される QR コードから完全性の確認ができないものは不可。 (2) インターネット出願登録時にデジタル公式認定証の URL を入力。 インターネット出願画面に TOEIC デジタル公式認定証の URL を入力する欄を設けています。TOEIC 申込サイトに表示される Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) の URL をコピー＆ペーストで入力してください。 ※(1)と(2)で異なるデジタル公式認定証スコアを提出した場合は、(1)のスコアを採用します。 ※日本国外で受験したものは、志願者あてに送付された紙媒体の Official Score Certificate (公式認定証) の原本を提出してください。提出されたスコアの原本は返却しません。 2. TOEFL iBT の Test Taker Score Report ETS アカウント内よりダウンロードした PDF の Test Taker Score Report を A4 用紙に印刷したもの。 ※本研究科で真正性の確認を行います。 ※Test Date Score のうち 0-120 スコアのみを出願スコアとして活用します。 Test Date Score のうち 1-6 スコア (バンドスコア方式) 及び MyBest® スコアは活用しません。
5	修士学位請求論文(写し)<3部> (※)	出身研究科長等の証明書(見本参照、原本)を提出論文の表紙に添付したものを 3部 提出してください。(大阪公立大学、大阪府立大学及び大阪市立大学経済学研究科出身者は、証明書の提出不要。)
6	修士学位請求論文の要旨<3部>	A4版横書きで2,000字以内 修士論文の目次を転記し、要旨に綴じ合わせ、表紙をつけたものを 3部 提出してください。
7	志望理由・研究計画書・ 猶予願<3部> ※A4 両面印刷	本学所定の様式又はA4版(縦長、横書き)用紙を用い、氏名、研究テーマ、研究指導を希望する教員の氏名を記載し、研究計画等及び提出した修士論文との関係性を4ページ程度記述の上、 3部 提出してください。
8	補充論文及びその要旨 ※該当者のみ	大阪公立大学、大阪府立大学及び大阪市立大学経済学研究科の入学試験にかつて不合格となった者は、20,000字以内の補充論文及びその要旨(様式は6に準ずる)を提出することが望ましい。
9	その他の研究業績 ※提出任意	前期博士課程(修士課程)又は博士前期課程修了後に研究業績がある場合には、その業績及び要旨(様式は6に準ずる)を提出することができます。
10	写真票及び 縦4cm×横3cmの写真 <1枚>	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真(上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの)を貼ってください。 ※写真は写真票に貼る1枚のみ必要
11	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付け、出願書類を同封し、提出してください。

(※) 5について、出願期間中に提出できない場合は、2027年1月21日(木)12:00まで提出の延期を認めますので、本学所定の様式(7志望理由・研究計画書・猶予願)を用い、猶予願を申請してください。

(※) 5について、修士論文以外による修士の学位を取得(見込み)の者又は専門職学位を取得(見込み)の者は、修士学位請求論文(写し)の代わりに、修士論文に相当する研究論文を提出してください。なお、6の出願書類は提出不要です。

〔3〕一般選抜試験の日時・場所・科目

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。なお、本研究科が指定した試験科目を受験しなかった者は、合否判定の対象にはなりません。選抜試験会場は、本学杉本キャンパス(JR 阪和線杉本町駅下車)です。

受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。

2027 年 2 月 9 日 (火) 13:30～	
口述試験	英語 (100 点)
提出された論文および今後の研究計画についての口述試験を行い、合否で判定します。 ※論文を中心に約 30 分、研究計画約 30 分 合計約 60 分 (各々質疑応答を含む)	TOEIC Listening & Reading Test 又は TOEFL iBT の成績を 100 点に換算し、英語の成績とします。 〔2〕出願書類等に記載の「英語外部試験のスコア (成績証明書)」を必ず提出してください。提出がない場合は出願書類の不備として出願を受理できません。

(予備日)

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、2027 年 2 月 12 日 (金) を予備日とします。

※自然災害等により、入学試験等が予定通り実施できない場合、本学 Web サイトに『緊急のお知らせ』を掲載しますので、確認してください。【<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>】

＜社会人特別選抜＞

〔４〕社会人特別選抜の出願資格

次のA及びBの条件を共に満たす者

A 2027年3月31日現在において満30歳以上の者

B 次のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2027年3月までに取得見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校において教育課程を履修し、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものに合格又は2027年3月31日までに合格見込みで、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 外国の学校、出願資格B(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本研究科で認めた者
- (8) 平成元年文部省告示第118号をもって文部科学大臣の指定した者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

注1 本研究科において、〔４〕出願資格B(1)から(7)及び(9)の修士とは、経済学・経営学・商学・グローバルビジネス・都市ビジネス・都市政策・都市情報学・都市経営に類する修士を指します。

注2 注1以外の修士若しくは〔４〕出願資格B(7)から(9)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。（〔17〕出願資格審査参照）

注3 〔４〕出願資格B(8)の「平成元年文部省告示第118号をもって文部科学大臣の指定した者」とは、大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたものです。

【5】社会人特別選抜の出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に封入してください。

本学所定の様式は、本学Webサイトからダウンロードしてください。

(両面印刷指定のある様式以外は、A4サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限りPC等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン(消せるボールペン不可)を使用し、本人が記入してください。)

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_econ/

【注意事項】

- ・旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、姓(名)の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。
- ※原本(コピー不可)
- ・和文、英文以外のものについては、出身大学、日本語学校、公証役場、大使館、その他翻訳機関等の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本(コピー不可)
- ・出願手続後は記載事項の変更を認めません。
- ・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。
- ・提出された書類は、原則返却しません。

1	出願確認票(大学提出用)	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷してください。
2	修士課程修了(見込)証明書 又は専門職学位課程修了(見込)証明書 (出願資格を証明する書類) ※原本(コピー不可)	・出身大学長等が作成したもの。 ※以下の書類は認めません。 ・Webサイト等からダウンロード(印刷)したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの ・〔4〕出願資格B(6)により出願する者は、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものの合格(見込み)を証明する書類を提出してください。 ・〔4〕出願資格B注2により出願する者は、出願資格認定書を提出してください。
3	大学院成績証明書 (修士課程成績証明書又は専門職学位課程成績証明書) ※原本(コピー不可)	出身大学長等が作成したもの。 ※以下の書類は認めません。 ・Webサイト等からダウンロード(印刷)したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの (〔4〕出願資格B注2により出願する者は、提出不要。)
4	修士学位請求論文(写し) (※) <3部>	出身研究科長等の証明書(見本参照、原本)を提出論文の表紙に添付したものを 3部 提出してください。(大阪公立大学、大阪府立大学及び大阪市立大学経済学研究科出身者は、証明書の提出不要。)
5	修士学位請求論文の要旨 <3部>	A4版横書きで2,000字以内 修士論文の目次を転記し、要旨に綴じ合わせ、表紙をつけたものを 3部 提出してください。
6	志望理由・研究計画書・ 猶予願<3部> ※A4 両面印刷	本学所定の様式又はA4版(縦長、横書き)用紙を用い、氏名、研究テーマ、研究指導を希望する教員の氏名を記載し、研究計画等及び提出した修士論文との関係性を4ページ程度記述の上、 3部 提出してください。

(社会人特別選抜)

7	補充論文及びその要旨 ※該当者のみ	大阪公立大学、大阪府立大学及び大阪市立大学経済学研究科の入学試験にかつて不合格となった者は、20,000字以内の補充論文及びその要旨（様式は5に準ずる）を提出することが望ましい。
8	その他の研究業績 ※提出任意	前期博士課程（修士課程）又は博士前期課程修了後に研究業績がある場合には、その業績及び要旨（様式は5に準ずる）を提出することができます。
9	写真票及び 縦4cm×横3cmの写真< 1枚>	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真（上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの）を貼ってください。 ※写真は写真票に貼る1枚のみ必要
10	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付け、出願書類を同封し、提出してください。

(※) 4について、出願期間中に提出できない場合は、2027年1月21日(木)12:00まで提出の延期を認めますので、本学所定の様式（6 志望理由・研究計画書・猶予願）を用い、猶予願を申請してください。

(※) 4について、修士論文以外による修士の学位を取得（見込み）の者又は専門職学位を取得（見込み）の者は、修士学位請求論文（写し）の代わりに、修士論文に相当する研究論文を提出してください。なお、5の出願書類は提出不要です。

〔6〕社会人特別選抜試験の日時・場所・科目

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。なお、本研究科が指定した試験科目を受験しなかった者は、合否判定の対象にはなりません。選抜試験会場は、本学杉本キャンパス（JR阪和線杉本町駅下車）です。

受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。

2027年2月9日(火) 13:30～
口述試験
提出された論文および今後の研究計画についての口述試験を行い、合否で判定します。 ※論文を中心に約30分、研究計画約30分、合計約60分（各々質疑応答を含む）

(予備日)

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、2027年2月12日(金)を予備日とします。

※自然災害等により、入学試験等が予定通り実施できない場合、本学Webサイトに『緊急のお知らせ』を掲載しますので、確認してください。【<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>】

＜外国人留学生特別選抜＞

〔7〕外国人留学生特別選抜の出願資格

日本国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を有する外国人留学生又は入学時まで「留学」の在留資格を取得できる見込みの者、かつ、次の各号のいずれかに該当するもの。

- (1) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (2) 外国人留学生として日本の大学院において修士の学位又は専門職学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校において教育課程を履修し、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものに合格又は2027年3月31日までに合格見込みで、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 外国の学校、出願資格(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本研究科で認めた者
- (8) 平成元年文部省告示第118号をもって文部科学大臣の指定した者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日現在で24歳以上のもの

注1 本研究科において〔7〕出願資格(1)から(7)及び(9)の修士とは、経営学・商学・グローバルビジネス・経済学・都市ビジネス・都市政策・都市情報学・都市経営に類する修士を指します。

注2 注1以外の修士若しくは〔7〕出願資格(7)から(9)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。（〔17〕出願資格審査参照）

注3 〔7〕出願資格(8)の「平成元年文部省告示第118号をもって文部科学大臣の指定した者」とは、大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたものです。

注4 「留学」の在留資格を有しない者又は取得しない者が出願を希望する場合は、2026年10月23日（金）までに杉本キャンパス入試課へメールで連絡してください。

〔8〕外国人留学生特別選抜の出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に封入してください。

本学所定の様式は、本学Webサイトからダウンロードしてください。

(両面印刷指定のある様式以外はA4サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限りPC等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン(消せるボールペン不可)を使用し、本人が記入してください。)

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_econ/

【注意事項】

- ・旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、姓(名)の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。
※原本(コピー不可)
- ・和文、英文以外のものについては、出身大学、日本語学校、公証役場、大使館、その他翻訳機関等の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本(コピー不可)
- ・出願手続後は記載事項の変更を認めません。
- ・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。
- ・提出された書類は、原則返却しません。

1	出願確認票(大学提出用)	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷してください。
2	修士課程修了(見込)証明書 又は専門職学位課程修了(見込)証明書 (出願資格を証明する書類) ※原本(コピー不可)	・出身大学長等が作成したもの。 ※以下の書類は認めません。 ・Webサイト等からダウンロード(印刷)したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの ・〔7〕出願資格(6)により出願する者は、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものの合格(見込み)を証明する書類を提出してください。 ・〔7〕出願資格注2により出願する者は、出願資格認定書を提出してください。
3	大学院成績証明書 (修士課程成績証明書又は専門職学位課程成績証明書) ※原本(コピー不可)	出身大学長等が作成したもの。 ※以下の書類は認めません。 ・Webサイト等からダウンロード(印刷)したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの (〔7〕出願資格注2により出願する者は、提出不要。)
4	英語外部試験のスコア (成績証明書) ※以下の期間に受験したものに限ります。 2024年12月1日から 2026年11月30日	次の1.から2.のいずれかを提出してください。(成績証明書の複数提出は不可) ※提出されたスコア(成績証明書)の原本は返却しません。 ※成績証明書は出願書類提出期間内に提出できるものに限ります(差し替えは認めません)。 1. TOEIC Listening & Reading OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (公式認定証) ※TOEIC IP テストは無効。 【以下の(1)及び(2)の両方を提出】

(外国人留学生特別選抜)

		(1) TOEIC 申込サイトよりダウンロードした PDF の Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) を A4 サイズの白の用紙に印刷したもの。 ※デジタル公式認定証に表示される QR コードから完全性の確認ができないものは不可。 (2) インターネット出願登録時にデジタル公式認定証の URL を入力。 インターネット出願画面に TOEIC デジタル公式認定証の URL を入力する欄を設けています。TOEIC 申込サイトに表示される Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) の URL をコピー&ペーストで入力してください。 ※(1)と(2)で異なるデジタル公式認定証スコアを提出した場合は、(1)のスコアを採用します。 ※日本国外で受験したものは、志願者あてに送付された紙媒体の Official Score Certificate (公式認定証) の原本を提出してください。提出されたスコアの原本は返却しません。 2. TOEFL iBT の Test Taker Score Report ETS アカウント内よりダウンロードした PDF の Test Taker Score Report を A4 用紙に印刷したもの。 ※本研究科で真正性の確認を行います。 ※Test Date Score のうち 0-120 スコアのみを出願スコアとして活用します。 Test Date Score のうち 1-6 スコア (バンドスコア方式) 及び MyBest® スコアは活用しません。
5	日本語の能力証明書 ※いずれかを提出。 ただし、大阪公立大学、大阪府立大学及び大阪市立大学経済学研究科からの進学者は提出不要	・日本語の公的試験の成績表(コピー可、受験年度不問) ・日本語学校や大学が作成した証明書(コピー不可) 日本語学校や大学で日本語の授業を受けた者は、修学に差し支えない程度に日本語を修得している旨、実際に指導を受けた教員により記載・公的な押印がされたものを提出してください。(様式任意) ※個人の印では認めません。 ※出願書類提出期間内に提出できるものに限りします。
6	在留カード、パスポートのコピー ※いずれかを提出	・在留カードの両面をコピーしたもの又は市区町村が発行する「住民票の写し(原本)」(国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの) ・海外在住者はパスポート(氏名、顔写真及び国籍がわかるもの)をコピーしたもの
7	履歴書	本学所定の様式に必要事項を記載し、提出してください。 ① 学歴は、学校教育全期間を記載してください。 ② 学校名及び入学・卒業年月日は、全て記載してください。 ③ 研究歴、職歴があれば記載してください。
8	修士学位請求論文(写し) <3部> (※)	出身研究科長等の証明書(見本参照、原本)を提出論文の表紙に添付したものを 3部 提出してください。 ※和文・英文以外は日本語訳又は英語訳したものを必ず添付すること。 (大阪公立大学、大阪府立大学及び大阪市立大学経済学研究科出身者は、証明書の提出不要。)
9	修士学位請求論文の要旨 <3部>	A4 版横書きで 2,000 字以内。 修士論文の目次を転記し、要旨に綴じ合わせ、表紙をつけたものを 3部 提出してください。

(外国人留学生特別選抜)

10	志望理由・研究計画書・猶予願<3部> ※A4 両面印刷	本学所定の様式又はA4版(縦長、横書き)用紙を用い、氏名、研究テーマ、研究指導を希望する教員の氏名を記載し、研究計画等及び提出した修士論文との関係性を4ページ程度記述の上、 3部 提出してください。
11	補充論文及びその要旨 ※該当者のみ	大阪公立大学、大阪府立大学及び大阪市立大学経済学研究科の入学試験にかつて不合格となった者は、20,000字以内の補充論文及びその要旨(様式は9に準ずる)を提出することが望ましい。
12	その他の研究業績 ※提出任意	前期博士課程(修士課程)又は博士前期課程修了後に研究業績がある場合にはその業績及び要旨(様式は9に準ずる)を提出することができます。
13	写真票及び 縦4cm×横3cmの写真 <1枚>	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真(上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの)を貼ってください。 ※写真は写真票に貼る1枚のみ必要
14	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付け、出願書類を同封し、提出してください。

(※) 8について、出願期間中に提出できない場合は、2027年1月21日(木)12:00まで提出の延期を認めますので、本学所定の様式(10 志望理由・研究計画書・猶予願)を用い、猶予願を申請してください。

(※) 8について、修士論文以外による修士の学位を取得(見込み)の者又は専門職学位を取得(見込み)の者は、修士学位請求論文(写し)の代わりに、修士論文に相当する研究論文を提出してください。なお、9の出願書類は提出不要です。

〔9〕外国人留学生特別選抜試験の日時・場所・科目

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。なお、本研究科が指定した試験科目を受験しなかった者は、合否判定の対象にはなりません。選抜試験会場は、本学杉本キャンパス(JR阪和線杉本町駅下車)です。

受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。

2027年2月9日(火) 13:30～	
口述試験	英語(100点)
提出された論文および今後の研究計画についての口述試験を行い、合否で判定します。 ※論文を中心に約30分、研究計画約30分 合計約60分(各々質疑応答を含む)	TOEIC Listening & Reading Test 又は TOEFL iBT の成績を100点に換算し、英語の成績とします。 〔8〕出願書類等に記載の「英語外部試験のスコア(成績証明書)」を必ず提出してください。提出がない場合は出願書類の不備として出願を受理できません。

(予備日)

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、2027年2月12日(金)を予備日とします。

※自然災害等により、入学試験等が予定通り実施できない場合、本学Webサイトに『緊急のお知らせ』を掲載しますので、確認してください。【<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>】

《全選抜共通の事項》

[10] 出願手続

出願手続前に必ず希望する指導教員と事前相談を行うこと (P. 2 参照)。

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

1 出願期間

項目	期間
インターネット出願登録期間	2026 年 12 月 4 日(金) 10:00~2026 年 12 月 16 日(水) 17:00
出願書類提出期間	2026 年 12 月 4 日(金)~2026 年 12 月 16 日(水) <12 月 16 日までの消印有効>

注1 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学に直接持参しても受理できません。ただし、大阪公立大学、大阪府立大学又は大阪市立大学に在学している者(研究生・研修生等を含む)については、出願書類提出期間中(土日祝日を除く)の 10:00~17:00 の時間に限り、杉本キャンパス入試課に直接提出することができます。

注2 海外から送付する場合は、日本国内に到着した日が出願書類提出期間最終日までであれば有効とします。必ず追跡ができる方法で送付してください。

2 出願方法

次の step 1~step 6 の手順で出願を行ってください。

●事前準備		
step 1	パソコン等の動作環境	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。
	印刷環境	・提出が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。
	メール設定	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net 及び@omu.ac.jp を受信可能なドメインとして設定してください。
	出願に必要な書類	・各選抜の出願書類等を参照の上、出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。
	出願書類等封入用封筒	・市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を用意し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step5」を確認してください。
▼		
●ポータルサイトにアクセス		
step 2	・出願登録開始日時以降に本学 Web サイトからポータルサイトへアクセスし、ユーザーID、パスワードを登録の上、インターネット出願登録を進めてください。	

	※ポータルサイトのユーザーIDとしてメールアドレスが必要です。個人別成績の情報提供時(2027年5月)まで使用できるメールアドレスを登録してください。 本学 Web サイト URL https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/inet-apply/	
--	---	---



step 3	●出願登録 ・ポータルサイト内からインターネット出願サイトへ入り、「出願手順」、「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。 ※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。
--------	--



step 4

●入学検定料等の支払い

- ・インターネット出願サイトの指示に従って、次の (1) から (4) のいずれかの方法で、入学検定料 (30,000 円) をお支払いください。 ([10] 出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照)
- ・入学検定料の他に、支払手数料 (990 円) が必要となります。

(1)	(2)	(3)	(4)
クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	インターネットバンキング



step 5	●出願確認票及び宛名ラベルの印刷 ・再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4サイズの白の用紙に片面で印刷してください。 ※インターネット出願登録期間内(〔10〕出願手続 1 出願期間 参照)に必ず印刷を完了してください。
--------	--



step 6	●出願書類の提出 ・各選抜の出願書類等を参照のうえ、出願書類を提出してください。 ※出願書類提出期間に必要な書類を提出しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。(〔10〕出願手続 1 出願期間 参照)
--------	---

3 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000円
- ・支払手数料 990円

※本学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程、大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者の、入学検定料は免除します。出願方法を別途ご案内しますので、インターネット出願登録期間初日(1 出願期間 参照)の1週間前までに、志望研究科、学籍番号及び氏名を杉本キャンパス入試課(gr-nyu-gss@omu.ac.jp)へメールで連絡してください。

(全選抜共通の事項)

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払いのみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM (ペイジー)	Pay-easy マークの付いている金融機関のATMで支払うことができます。 コンビニ窓口・コンビニの共有ATMでは使えません。
(4) インターネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国1,000行以上のインターネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、インターネットバンキングの利用契約が必要です。

4 出願についての注意

- (1) [10] 出願手続 1 出願期間 内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願確認票及び宛名ラベルの印刷、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。また、出願確認票及び宛名ラベルは、入学検定料等の支払い完了後に印刷可能となります。
- (2) 志願者情報の入力について
住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、杉本キャンパス入試課に問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。
※インターネット出願登録時に海外の住所のみ記載した場合は、合格者発表日までに国内の住所を杉本キャンパス入試課にお知らせください。
- (3) 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- (4) 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- (5) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。
- (6) 既納の入学検定料は次の事由以外は返還しません。

○返還可能な事由

- ①入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
- ②出願書類が不備等により受理されなかった場合
- ③重複して入学検定料を払い込みした場合
- ④本学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程、大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者が、入学検定料の払い込みをした場合
- ⑤国費留学生が本学大学院に入学した場合

(注) ①から④の返還方法等は、出願書類提出期間最終日から1か月以内に杉本キャンパス入試課に問い合わせてください。⑤については、入学後に返還します。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

5 受験票について

出願書類を受理した者には、インターネット出願時に登録したメールアドレスあてに受験票に関するお知らせを送信します。メールに記載の URL からポータルサイトにログインし、受験票を A4 サイズの白の用紙に各自で印刷してください（受験票は郵送しません）。

試験日 2 週間前になってもメールが届かない場合及び記載誤りのある場合は、必ず杉本キャンパス入試課に連絡してください。なお、印刷した受験票は試験当日忘れずに持参してください。

6 受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として 2026 年 10 月 23 日（金）までに、杉本キャンパス入試課経済学研究科担当（gr-nyu-ask4[at]omu.ac.jp [at]を@に変更してください。）に申し出てください。

※出願する研究科名、課程、選抜区分及び氏名をお知らせください。

[11] 合格者発表等

1 合格者発表

合格者の受験番号を本学 Web サイトに掲載します。なお、電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

発表日時	掲載場所
2027 年 3 月 1 日 (月) 10 : 00	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/ 

Web サイトの掲載期間は、合格者発表日の 10 : 00 から合格者発表日を含む 7 日目の 17 : 00 までです。

2 合格通知書及び入学手続案内

合格者には合格通知書及び入学手続案内を、合格者発表当日に簡易書留郵便で発送します。（手渡しでの書類交付はありません）

なお、発送は日本国内の住所に限ります。

[12] 入学手続

入学手続案内の説明に従って、以下の期間にポータルサイトより手続してください。入学手続は、システムからの手続が必要となります。

※出願時に「卒業見込み」「修了見込み」等で出願した者は、入学手続案内の説明に従って、期日までに「卒業証明書」「修了証明書」等を提出してください。

入学手続システム 登録期間	ポータルサイト（入学手続システム）
------------------	-------------------

2027 年 3 月 11 日 (木) 11 : 00 ~2027 年 3 月 15 日 (月) 12 : 00	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/general/procedure/	
---	---	---

(注) ・システム登録時に入学料の納付が必要となります。支払方法に応じて支払手数料がかかります。

詳細は [13] 学費 (入学料・授業料等) を確認してください。

・入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

[13] 学費 (入学料・授業料)

学費 (入学料・授業料) については、現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。入学手続案内に詳細を記載しますので、必ず確認してください。

(注) 既納の納付金は還付しません。

1 入学料 「大阪府民及びその子」 282,000 円 「その他の者」 382,000 円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続を行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の1年以上前 (2027 年春入学者の場合、2026 年 4 月 1 日以前) から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

必要書類：住民票 (対象者全員)、戸籍全部事項証明書 (必要者のみ) などの公的書類

※入学手続サイト登録期間の1か月以内に交付を受けてください。

詳細は入学手続案内に記載します。

・本学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程、大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者の入学料は、免除します。

・入学料は、入学手続期間内に納付してください。

・入学料の他に、支払手数料が必要となります (本人負担)。

支払方法は、下記の3種類が利用可能です。詳しい支払方法については、入学手続サイト内で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法・支払手数料	取扱機関等
(1) クレジットカード ・大阪府民及びその子 6,500 円 ・その他の者 8,500 円	VISA、MasterCard、JCB、 AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払いのみです。
(2) ATM (ペイジー) 1,250 円	Pay-easy マークの付いている金融機関の ATM で支払うことができます。 コンビニ窓口・コンビニの共有 ATM では使えません。
(3) インターネットバンキング 1,250 円	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のインターネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、インターネットバンキングの利用契約が必要です。

(注意事項) 支払方法 (2) (3) について、ペイジーによる払込にかかる手数料や利用可能時間、現金での払込上限金額等については、金融機関ごとに異なる場合がありますので、事前に各金融機関の Web サイト等でご確認ください。

※支払手数料は取引内容・決済方法により変動します。確定金額は入学手続の際にご確認ください。

- ・入学料決済後は、いかなる理由があっても入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。

2 授業料 [年額] 535,800 円 (入学後に納付)

- ・授業料は、年額の 1/2 を半期毎 (前期・後期) に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期: 5 月 27 日、後期: 10 月 27 日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。
- ・在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されることがあります。
- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が異なることがあります。

3 その他

- (1) 各種団体等に加入していただくために別途費用が必要です。
- (2) キャンパス間の移動に要する経費 (交通費等) が必要になる場合があります。
- (3) 個人ノートパソコン<ラップトップ>の準備 (必携)

授業の履修登録や成績の閲覧、その他各種連絡事項のやり取りに加え、授業等においてもシステムの使用を前提とし、極力電子ファイルを用いた資料配付、課題提出を行うなど、パソコンを活用した教育・研究を進めていきます。新入生の皆さんは、授業が始まるまでにノートパソコンの準備をお願いします。ノートパソコンの必要スペック (2027 年度) は、本学 Web サイトで公開します (2027 年 2 月頃予定)。経済的な事情等によりノートパソコンの準備が困難な方については、1 年間の貸与制度を準備しています。

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/course/academic-calendar/index.html#pc>

- (4) 一部の研究科では、実習費等が必要となります。金額等の詳細は、研究科のオリエンテーション等でお知らせします。

〔14〕 経済支援制度

本学には、授業料減免制度 (大阪府の授業料無償化等) や奨学金などの学生が利用できる経済支援制度があります。各種制度を利用するには申請が必要です。詳細や申請方法については、本学 Web サイトに掲載しています。 (Web サイトの掲載内容は現時点の内容であり、変更となる可能性があります。)

<大阪公立大学 経済支援制度>

https://www.omu.ac.jp/campus-life/tuition/financial_aid/

※外国人留学生が利用できる経済支援制度については以下をご覧ください。

授業料減免 <https://www.omu.ac.jp/campus-life/information/exemption/>

奨学金 <https://www.omu.ac.jp/campus-life/information/scholarship/>



【授業料減免】

【奨学金】

〔15〕 長期履修制度

博士後期課程の標準修業年限は 3 年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限で

の修了が困難な学生には、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することにより学位を取得できる長期履修学生制度があります。詳しくは本学 Web サイトに掲載していますので、制度利用を希望する場合は、速やかに内容を確認して手続きを行ってください。

<https://www.omu.ac.jp/contribution/recurrent/longcourse/index.html>



[16] その他

1 個人情報の取扱いについて

大阪公立大学では、個人情報の保護に関する法律及び公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程に基づき、情報の収集は最小限に努めるとともに、その情報については法令等に沿い、適切な利用、管理をいたします。

(1) 個人情報の定義

本学が入学者選抜に用いた、氏名、住所、電話番号、受験番号、メールアドレス、生年月日、成績、配慮を行う上での健康情報、その他の当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む）を指します。

(2) 個人情報の利用

・入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続のほか、追跡調査等入試の改善に関する調査・研究、志望動向の調査・分析、入学後の学生生活支援関係業務（奨学金・授業料関係、学生生活相談、健康管理）、並びに教育改善等の FD※1 活動、大学運営改善等に向けた IR※2 に利用します。（入学者については、入学後の個人情報と併せて分析することを含みます。）

・本学における学術研究目的で利用します。ただし、個人が特定される形でその成果を公表することはありません。

・データの電子化、電算処理、分析・統計、印刷、製本等を外部に委託する場合があります。本学から業務委託を受けた業者に個人情報の全部又は一部を提供する場合には、個人情報の保護に関する法律の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

※1 FD: Faculty Development の略、教員が授業内容・方法を改善し向上させるための組織的な取組例) 授業方法についての研究会や新任教員のための研修会等

※2 IR: Institutional Research の略、大学の経営改善や学生支援、教育の質向上のため、学内データを収集・分析し、改善施策を立案、施策の実行・検証を行う活動

2 個人別成績の情報提供について

個人別成績について、以下のとおり提供します。

なお、口述試験については、提供しません。

(1) 提供期間

2027 年 5 月 7 日（金）10:00 ～ 2027 年 6 月 4 日（金）15:00

(2) 提供対象者

受験者本人に限ります。

(3) 提供方法

下記 URL よりポータルサイトにログインし、確認してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/score/



- 3 出願書類等に虚偽があった場合又は入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学手続完了後であっても、入学許可を取り消すことがあります。
- 4 修了（卒業）見込み又は学位を取得（授与される）見込みで出願し、入学手続を完了した者が 2027 年 3 月 31 日までに修了（卒業）できなかった又は学位を取得できなかった（授与されなかった）場合は、入学許可を取り消します。
- 5 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。
- 6 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供について、厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。また、必要に応じて書類の提出を求めることがありますので、留意してください。
- 7 入学後の院生室は、杉本キャンパスに置かれる予定です。

[17] 出願資格審査

各選抜における出願資格注 2 に該当する者は、出願資格審査が必要となります。

1 出願資格審査申請について

必ず杉本キャンパス入試課に事前連絡をし、出願資格審査申請書（本学所定の様式）を本学 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。

本学 Web サイト

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_econ/

2 提出書類

以下の書類を提出してください。

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	最終出身学校の成績証明書 ※原本（コピー不可）
3	卒業（修了）証明書 ※原本（コピー不可） ※最終出身学校の学則及びシラバス又はこれに相当するものの提出を求める場合があります。（コピー可）
4	職務経歴又は学力に関する書類
5	志望理由書（A4 様式自由）

【注意事項】

- ・ 本人の希望により、上記以外の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。
- ・ 提出書類は、原則として返却しません。
- ・ 旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、姓(名)の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。※原本(コピー不可)
- ・ 和文、英文以外のものについては、出身大学、日本語学校、公証役場、大使館、その他翻訳機関等の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本(コピー不可)

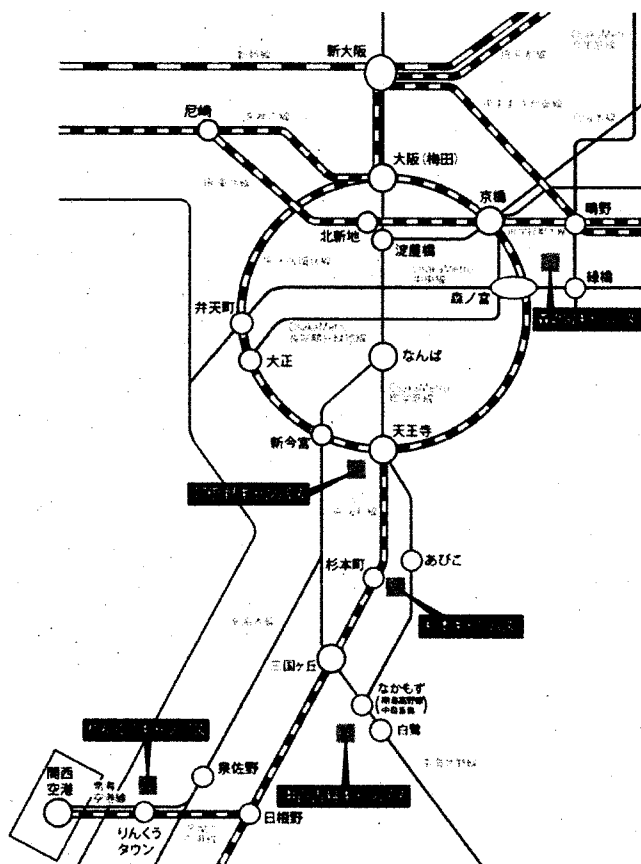
3 受付期限等

受付期限	送付先(問合せ先)
2026年10月23日(金)必着 (注)簡易書留・受付期限内必着で郵送してください。	〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 大阪公立大学 杉本キャンパス入試課 経済学研究科 (注)封筒の表には「経済学研究科出願資格審査書類在中」と「赤色」で書いてください。 Tel 06-6605-2141

4 審査の結果

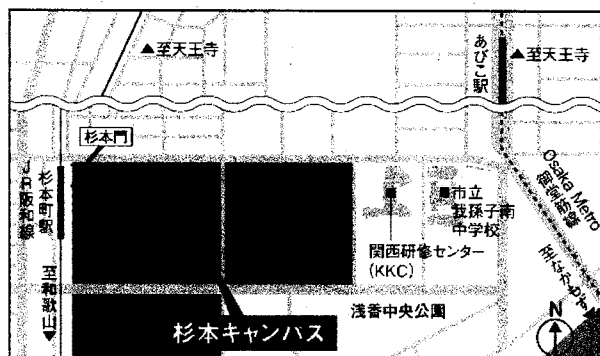
申請書類により審査し、出願書類提出期間最終日の1週間前までに郵送(簡易書留)で通知します。
なお、2027年度本研究科入学者選抜に限り有効です。

(



■杉本キャンパス

〒558-8585 大阪府大阪市住吉区杉本3丁目3番 138 号



- ・JR 阪和線「杉本町駅」下車、東口からすぐ
- ・Osaka Metro 御堂筋線「あびこ駅」下車、4号出口から南西へ徒歩約 15 分

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 入試課 経済学研究科 (杉本キャンパス)

TEL 06-6605-2141 月～金曜日（祝日及び休業日を除く）

9 : 00 ~ 17 : 00 (12 : 00 ~ 12 : 45 を除く)

E-mail gr-nyu-gss@omu.ac.jp (必ず志願する研究科名・課程・選抜名・氏名を記載してください。)

○

○