職員募集要項（各月１日付採用）

職種	雇用形態	有期職務限定職員
	募集職種･人数	医療事務Ｂ・若干名
	業務内容	医学部附属病院における診療報酬請求事務等(入院担当または外来担当) ・入院（ＤＰＣ）診療報酬請求事務 ・返戻査定分析、再請求業務（入院または外来） ・算定に関する運用調整業務（診療科・部門）・外来委託業者との調整業務 ・その他病院業務の事務補助（入院または外来）等
	業務内容の変更範囲	医療事務Ｂとして病院運営にかかる経常業務の範囲内
待遇	雇用期間	各月１日～2027 年 3 月 31 日（単年度契約） ※継続して雇用される期間が５年を超えない範囲で更新の可能性あり ※無期職務限定職員（定年制）登用制度あり ※無期職務限定職員登用後､医療事務 A への登用制度あり ≪契約更新の基準≫ ・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務（プロジェクト）の進捗状況 ・法人の財務状況、外部資金等の収入状況 ・労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度 ・以下の要件に該当する者は、原則として次年度の契約を更新しない 欠勤日数が５日以上の者、懲戒処分となった者 ・解雇の事由に該当する場合は更新しない
	勤務地	大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町１－５－７）
	勤務地の変更範囲	法人の定める事業場
	給料	月給 194,500 円 約 310 万円～330 万円(190,000 円 x16.6 月)期末･勤勉手当約 4.65 月含 ※昇給により上記想定年収を上回る可能性もございます。 ※初年度は勤務実績（在職期間・勤務期間）に応じて期末勤勉手当の支給額を減じます
	諸手当	通勤手当、時間外勤務手当　等
	賞与	年２回（6 月,12 月）支給　※勤務状況、社会状況を勘案し決定します
	昇給・昇格	昇給あり（年度につき１回、１月１日） 昇格あり（医療事務 A への昇格）
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）（年間休日数 123 日/2025 年度） 年次有給休暇（年間 20 日付与　※契約月数により有休付与日数の変更有） 夏季休暇（2025 年度実績 5 日）、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇　等
	勤務日・時間	月～金曜日（業務命令により休日出勤を命じることがあり

		ま す ） 午 前 8 時 4 5 分 ~ 午 後 5 時 1 5 分 (実 働 7 時 間 4 5 分 ）
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険　加入　　労働災害補償　適用
	特記事項	・本学就業規則に基づき、給料は勤務当月の支給、その他手当はそれぞれ定める時期の支給となります ・上記待遇については 2026 年 10 月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります ・兼業（副業）については原則禁止です ・公立大学法人大阪有期職務限定職員就業規則その他関係規程を適用します
応募・選考	応募資格	下 記 の (1) 、(2) を 満 た す 方 (1) 医 療 事 務 の 経 験 ・ 能 力 を お 待 ち の 方 、病 院 事 務 経 験 を お 持 ち の 方 も し く は 医 療 事 務 関 連 の 資 格 を 有 す る 方 (資 格 例 : 医 療 事 務 技 能 審 査 試 験 、医 師 事 務 作 業 補 助 技 能 認 定 試 験、 診 療 報 酬 請 求 事 務 能 力 認 定 試 験 等 保 険 請 求 事 務 技 能 検 定 試 験 、 医 療 事 務 営 理 士 技 能 認 定 試 験 、医 療 保 険 士 等 ） (2) ワ ー ド 、エ ク セ ル 、メ ー ル 送 受 信 等 の 基 本 操 作 が で き る 方 た だ し 、次 の い ず れ か に 該 当 す る 方 は 受 験 で き ま せ ん 。 ・ 拘 禁 刑 以 上 の 刑 に 処 せ ら れ 、そ の 執 行 が 終 わ る ま で 又 は そ の 執 行 を 受 け る が な く な る ま で の 者 ・ 徽 戒 解 展 又 は こ れ に 相 当 す る 処 分 を 受 け た こ と が あ る 者 で 、そ の 処 分 か ら 2 年 を 経 過 し て い な い 者
	応募方法	下 記 書 類 を 郵 送 し て く だ さ い 。 ▪ 提 出 書 類 (1) 採 用 申 込 書 (履 歴 書) (指 定 様 式 ・ H P か ら ﾀﾞ ｳ ﾝ ﾛ ｰ ﾄﾞ) (2) 職 務 経 歴 書 (様 式 自 由 ・ A 4 ｻ ｲ ｽﾞ) (3) 資 格 (免 許) の ｺﾋﾟｰ (A 4 ｻ ｲ ｽﾞ) ▪ 提 出 ・ 問 い 合 わ せ 先 〒 5 4 5 - 8 5 8 6 大 阪 府 大 阪 市 阿 倍 野 区 旭 町 1 - 5 - 7 . 公 立 大 学 法 人 大 阪 阿 倍 野 ｷｬﾝﾊﾟｽ 事 務 局 人 事 課 人 事 担 当 村 本 (TEL:06-6645-2721)
	選考方法	(1 選考内容：書類選考、面接試験 (2) 面接試験日及び試験場所：書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。 (3) 合格発表：選考結果は、申込者全員に文書で通知します。
その他		(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないことが明らかとなった場合、当該職種の資格取得見込の者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有さず採用日において法令により永住が認められない場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業困難な健康状態

	の場合、合格を取り消す可能性、産業医の面談を受けていただく可能性があります。） (2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報の保護に関する法律」、「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。） (3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考を行いません。