

職員募集要項（2026 年 11 月 1 日～採用予定）

職 種	雇用形態	有期雇用職員
	募集職種・人数	清掃作業員 1 名
	業務内容	■医学部学舎、看護学部学舎及び医学部附属病院の清掃業務 本学の医学部学舎、看護学部学舎及び医学部附属病院内の共用部分（廊下、階段、トイレ（学舎のみ）等）の清掃業務並びに医学部学舎、看護学部学舎及び医学部附属病院の外溝等の清掃業務） ※主な作業については、支援員とともに従事して頂く予定です。
待 遇	雇用期間	2026 年 11 月 1 日～2027 年 3 月 31 日まで（単年度契約） ※更新の可能性あり ※無期転換実績あり
	勤務地	大阪公立大学 阿倍野キャンパス （大阪市阿倍野区旭町 1-5-7）
	給料	時間給 1,177 円 ※給与規程等の改定により変更となる場合があります。 〈想定年収（額面）〉 約 240 万円（1,177 円×6H×243 日）＋期末・勤勉手当（約 4.65 月含）
	諸手当	通勤手当 等
	賞与	適用就業規則（期末手当規程）記載のとおり
	昇給	なし
	勤務日・時間	月～金曜日 午前 9 時 00 分～午後 3 時 45 分（実働 6 時間） ※休憩時間 45 分
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）（年間休日数 121 日/2026 年度） 年次有給休暇 年間 12 日付与 ※契約月数により有休付与日数の変更有り 夏季休暇、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等
	保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用
	特記事項	・ 本学の就業規則に基づき、給与支給については勤務翌月の支給となります ・ 上記待遇については 2026 年 8 月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります ・ 公立大学法人大阪有期雇用教職員就業規則その他関係規定を適用する
応 募 ・ 選 考	応募資格	下記の 1、2、3 すべてに該当する方 1. 身体障がい者手帳、療育手帳または精神障がい者保健福祉手帳の交付を受けている人 2. 交通機関の利用等により単独で通勤ができる人 3. 介助または介護を要さず職務の遂行が可能な人

	応募方法	■提出書類 ①採用申込書（履歴書） ②職務経歴書（様式自由・A4 サイズ） ※職歴のある方のみ ※どのような業務を行っていたのか具体的に記載してください。 ③身体障がい者手帳、療育手帳または精神障がい者保健福祉手帳の写し 身体障がい者手帳、療育手帳または精神障がい者保健福祉手帳については、氏名、生年月日、交付年月日、交付番号、発行機関及び最新の判定記録または障がい等級がわかる部分の写し ※下記④～⑥については、面接時にご説明いたします。 ④個人情報に関する誓約書 ⑤実技試験依頼書 ※支援機関に所属されている方のみ ⑥就労支援機関に所属・登録している旨の書類 ※就労支援機関に所属・登録している方のみ 現在、就労支援機関に所属・登録している場合、その就労支援機関の名称・担当者・電話等連絡先・事業概要・サポートシステムを記載した書面（資料）をお送りください。 ■提出方法 担当者宛、お問い合わせください。 ■提出・問い合わせ先 〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7 大阪公立大学 阿倍野キャンパス事務局 人事課人事担当 清水（TEL:06-6645-2721）
	選考方法	1. 面接選考 2. 実技試験
	その他	1. 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないことが明らかになった場合、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかの場合または就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。） 2. 採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「個人情報保護に関する法律」、「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」及び「公立大学 法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。 ・応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用

	後の事務手続き等に使用することがあります。 ・応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。 3. 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。
--	--