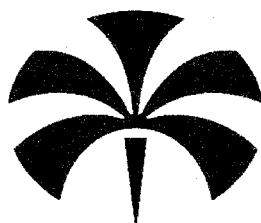


大阪公立大学大学院経営学研究科 博士前期課程 学生募集要項

(都市経営専攻)

2027年度春入学

社会人一般選抜
特 別 選 抜



入学者選抜について対応を変更する等がある場合は、以下の Web サイトで公表しますので、随時確認してください。

○大阪公立大学入試情報サイト

<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>



2026年4月
大阪公立大学

目 次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
〔1〕 募集人員	2
〔2〕 出願資格	2
〔3〕 事前相談	3
〔4〕 出願手続	4
〔5〕 入学者選抜方法	9
〔6〕 合格者発表等	11
〔7〕 入学手続等	11
〔8〕 学費（入学料・授業料）	11
〔9〕 経済支援制度について	12
〔10〕 その他	13
〔11〕 出願資格審査	14
教員一覧	16
交通アクセス・問合せ先	17

＜求める学生像＞

次のような資質と能力、意欲を持った学生を求める。

- ・企業や経済社会について旺盛な探究心と世界的な視野を持って学修する意欲のある人
- ・研究成果によって社会の持続的発展に貢献しようとする人
- ・問題意識が明確で、人間性豊かな人

以上に基づき、次の1～3の能力や適性を身につけた学生を選抜する。

1. 各専攻やプログラムが入学時点で前提とする基礎的な理論や知識を身につけている人
2. 英語で書かれた著書・論文を読むための語学力を有する人
3. 専門的あるいは学際的知識の学修に対応できる思考力と主体性を身につけている人

＜学位単位のアドミッション・ポリシー＞

修士（都市経営）

都市経営専攻（博士前期課程）においては、次のような資質と能力、意欲を持った学生を求める。

- ・企業や経済社会について旺盛な探究心と世界的な視野を持って学修する意欲のある人
- ・研究成果によって社会の持続的発展に貢献しようとする人
- ・問題意識が明確で、人間性豊かな人

以上に基づき、次の1～2の能力や適性を身につけた学生を選抜する。

1. 都市経営の研究に要する知識を体系的に習得するうえでの基本的な素養となる基礎知識を有する人
2. 文章力を含めた構成力、研究を推進するうえでの構想力を有する人

※ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、以下の Web サイトをご覧ください。

<https://www.omu.ac.jp/about/edu-data/purpose/>

修業年限について

博士前期課程の標準修業年限は2年です。

〔1〕募集人員

社会人一般選抜・特別選抜を合わせて以下の人数を募集します。なお、選抜試験の成績により、合格者数が募集人員に達しない場合があります。

専攻	入学定員	募集人員 (夏季募集・冬季募集)
都市経営専攻	56名	56名

〔2〕出願資格

＜社会人一般選抜＞

出願時において次の各号のいずれかに該当する者で、2027年3月31日現在において3年以上の社会経験を有する者

※社会経験とは、企業・官公庁・団体等に就職しての勤務経験をさすだけではなく、広く社会経験をいいます。例えば、ボランティア活動、自由業等の経験も含みます。

- (1) 大学を卒業した者及び2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が別に定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者
- (7) 昭和28年文部省告示第5号をもって文部科学大臣の指定した者
- (8) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日現在において22歳以上のもの

【注意事項】

- ① 〔2〕出願資格(9)から(10)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。（〔11〕出願資格審査 参照）
- ② 〔2〕出願資格(10)については、短期大学、高等専門学校、各種学校の卒業生など大学卒業資格を有していない者であっても、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者です。

- ③ 外国の大学卒業（見込み）者のうち、学士の学位を取得していない者もしくは学士学位取得証明書が提出できない者は、出願前に杉本キャンパス入試課に相談してください。

＜特別選抜＞

社会経験が3年未満の社会人もしくは社会経験を有しない大学卒業（見込み）者で、次の各号のいずれかに該当する者

※社会経験とは、企業・官公庁・団体等に就職しての勤務経験をさすだけではなく、広く社会経験をいいます。例えば、ボランティア活動、自由業等の経験も含まれます。

- (1) 大学を卒業した者及び2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が別に定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者
- (7) 昭和28年文部省告示第5号をもって文部科学大臣の指定した者
- (8) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月までに授与される見込みの者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日現在において22歳以上のもの

【注意事項】

- ① 〔2〕出願資格(9)から(10)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。（〔11〕出願資格審査 参照）
- ② 〔2〕出願資格(10)については、短期大学、高等専門学校、各種学校の卒業者など大学卒業資格を有していない者であっても、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者です。
- ③ 外国の大学卒業（見込み）者のうち、学士の学位を取得していない者もしくは学士学位取得証明書が提出できない者は、出願前に杉本キャンパス入試課に相談してください。

【3】事前相談

研究指導教員への事前相談は不要です。

〔4〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

1 出願期間

	夏季募集	冬季募集
インターネット出願登録期間	2026年8月18日(火)10:00～ 2026年8月24日(月)17:00	2027年1月19日(火)10:00～ 2027年1月25日(月)17:00
出願書類提出期間	2026年8月18日(火)～ 2026年8月24日(月) ＜8月24日までの消印有効＞	2027年1月19日(火)～ 2027年1月25日(月) ＜1月25日までの消印有効＞

【注意事項】

出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学に直接持参しても受理できません。

*海外から送付する場合は、日本国内に到着した日が出願書類提出期間最終日までであれば有効とします。必ず追跡ができる方法で送付してください。

2 出願方法

次のstep1～step6の手順で出願を行ってください。

●事前準備		
step 1	パソコン等の動作環境	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。
	印刷環境	・郵送が必要な書類をA4サイズの白の用紙で印刷します。
	メール設定	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net 及び@omu.ac.jpを受信可能なドメインとして設定してください。
	出願に必要な書類	・〔4〕出願手続 4 出願書類等を参照の上、〔4〕出願手続 1 出願期間の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。
	出願書類等封入用封筒	・市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)を用意し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step5」を確認してください。

●ポータルサイトにアクセス	
step 2	・出願登録開始日時以降に本学Webサイトからポータルサイトへアクセスし、ユーザーID、パスワードを登録の上、インターネット出願登録を進めてください。 ※ポータルサイトのユーザーIDとしてメールアドレスが必要です。 本学Webサイト URL https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/inet-apply/



●出願登録	
step 3	・ポータルサイト内からインターネット出願サイトへ入り、「出願手順」、「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。 ※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。

●入学検定料等の支払い

step 4

- ・インターネット出願サイトの指示に従って、次の(1)から(4)のいずれかの方法で、入学検定料(30,000円)をお支払いください。(〔4〕出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照)
- ・入学検定料の他に、支払手数料(990円)が必要となります。

(1)	(2)	(3)	(4)
クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	インターネットバンキング

●出願確認票及び宛名ラベルの印刷

step 5

- ・再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4サイズの白の用紙に片面で印刷してください。
- ※インターネット出願登録期間内(〔4〕出願手続 1 出願期間 参照)に必ず印刷を完了してください。

●出願書類の提出

step 6

- ・〔4〕出願手続 4 出願書類等を参照の上、出願書類を提出してください。
- ※出願書類提出期間に必要な書類を提出しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。(〔4〕出願手続 1 出願期間 参照)

3 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000円
- ・支払手数料 990円

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払のみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM (ペイジー)	Pay-easy マークの付いている金融機関の ATM で支払うことができます。 コンビニ窓口・コンビニの共有 ATM では使えません。
(4) インターネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のインターネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、インターネットバンキングの利用契約が必要です。

4 出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に封入してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。(両面印刷指定のある様式以外は A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン(消せるボールペンは不可)を使用し、提出すること。)

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus/

【注意事項】

- ・旧姓（名）の証明書等を使用する場合は、姓（名）の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。※原本（コピー不可）
- ・和文、英文以外のものについては、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本（コピー不可）
- ・出願手続後は記載事項の変更を認めません。
- ・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。
- ・提出された書類は、原則返却しません。

<社会人一般選抜>

	提出書類等	作成方法等
1	出願確認票（大学提出用）	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	写真票	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真（4 cm×横 3 cm。上半身無帽正面で出願日より 3 か月以内に撮影したもの）を貼ってください。
3	履歴書	本学所定の様式を用い、高等学校卒業から現在までの学歴、職歴を記載し、A4 サイズの白の用紙に印刷したものを 3 部 提出してください。
4	実務実績書 （書式 A あるいは B）	本学所定の様式を用い、社会においてこれまで実施してきた業務や職務、研究、社会活動等の実務経験を記入してください。書式は、これまで実施してきた実務実績の内容により選択してください。 例 1. 多数のプロジェクトや現場業務等を手がけてきた場合 書式 A 志望研究分野に関連した項目を 10 項目以内 例 2. NPO 活動や研究活動等、同一項目を長期間実施し、時系列に記載することが表現上有用な場合 書式 B 5 枚以内 いずれの書式も A4 サイズの白の用紙に印刷したものを 3 部提出してください。
5	志望動機・キャリアプラン	本学所定の様式を用い、志望した動機・理由及びキャリアプラン（本研究科を修了した後の計画・予定）を記入の上、A4 サイズの白の用紙に印刷したものを 3 部 提出してください。
6	研究計画書	本学所定の様式に必要事項を記入の上、A4 サイズの白の用紙に印刷したものを 3 部 提出してください。
7	卒業（見込）証明書 （出願資格を証明する書類） ※原本 original（コピー不可）	・出身大学長又は学部長等が作成したもの。 ※大学等の卒業（見込）証明書を提出してください。（大学院の修了（見込）証明書は不可。） ※外国の大学を卒業した者は、学位授与取得証明書（又は出願資格認定通知書）も併せて提出してください。（卒業証明書に学士等の学位が記載されている場合は、提出不要。） ※学士の学位を取得していない者若しくは学士学位取得証明書が提出できない者は、出願前に杉本キャンパス入試課に相談してください。 ・〔2〕出願資格(2)により出願する者は、学位授与証明書又は学位授与申請受理証明書を提出してください。（授与申請を行う者は、出身学校長等が作成した「学位授与申請予定者である旨の証明書（様式任意）」を提出すること。）

		・〔2〕出願資格(9)及び(10)により出願する者は、出願資格認定通知書を提出してください。 以下の書類は認めません。 ・Web サイト等からダウンロード（印刷）したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの
8	参考資料 ※提出任意	研究計画や実務実績の参考となる自作の論文、著作、学会発表等がある場合はこれらを提出することができます。提出部数は各1部、ただし返却しません。A4 サイズに統一し、ホッチキスで留めるなど散逸しないようにしてください。
9	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付け、出願書類を同封し提出してください。
10	日本語の能力証明書 ※日本国籍を有しない者のみ提出	日本語能力試験 N 1 合格の成績証明書（コピー可、受験年度不問） ※出願書類提出期限内に提出できるもの
11	在留カード、パスポートいずれかのコピー ※日本国籍を有しない者のみ提出	・在留カードの両面をコピーしたもの又は市区町村が発行する「住民票の写し（原本）」（国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの） ・海外在住者はパスポート（氏名、顔写真及び国籍がわかるもの）をコピーしたもの

<特別選抜>

	出願書類等	作成方法等
1	出願確認票（大学提出用）	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	写真票	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真（4 cm×横 3 cm。上半身無帽正面で出願日より 3 か月以内に撮影したもの）を貼ってください。
3	履歴書	本学所定の様式を用い、高等学校卒業から現在までの学歴、職歴を記載し、A4 サイズの白の用紙に印刷したものを 3 部 提出してください。
4	実務実績書 （書式 A あるいは B）	【社会経験が 3 年未満の場合】 本学所定の様式を用い、社会においてこれまで実施してきた業務や職務、研究、社会活動等の実務経験を記入してください。書式は、これまで実施してきた実務実績の内容により選択してください。 例 1. 多数のプロジェクトや現場業務等を手がけてきた場合 書式 A 志望研究分野に関連した項目を 5 項目以内 例 2. NPO 活動や研究活動等、同一項目を長期間実施し、時系列に記載することが表現上有用な場合 書式 B 3 枚以内 いずれの書式も A4 サイズの白の用紙に印刷したものを 3 部提出してください。 【社会経験を有しない場合】 実務実績書に代えて卒業論文の要約又は研究報告書の要約を、卒業論文、研究報告書の義務付けがない大学等の卒業（見込み）の者は、学生時代の活動・研究等の内容を要約し、A4 サイズの白の用紙に印刷したものを 3 部提出してください。

5	志望動機・キャリアプラン	本学所定の様式を用い、志望した動機・理由及びキャリアプラン（本研究科を修了した後の計画・予定）を記入の上、A4 サイズの白の用紙に印刷したものを 3部 提出してください。
6	研究計画書	本学所定の様式に必要事項を記入の上、A4 サイズの白の用紙に印刷したものを 3部 提出してください。
7	卒業（見込）証明書 （出願資格を証明する書類） ※原本 original（コピー不可）	・出身大学長又は学部長等が作成したもの。（成績証明書に卒業の証明がある場合は、提出不要。） ※外国の大学を卒業した者は、学位授与取得証明書（又は出願資格認定通知書）も併せて提出してください。（卒業証明書又は成績証明書に学士等の学位が記載されている場合は、提出不要。） ※学士の学位を取得していない者若しくは学士学位取得証明書が提出できない者は、出願前に杉本キャンパス入試課に相談してください。 ・〔2〕出願資格(2)により出願する者は、学位授与証明書又は学位授与申請受理証明書を提出してください。（授与申請を行う者は、出身学校長等が作成した「学位授与申請予定者である旨の証明書（様式任意）」を提出すること。） ・〔2〕出願資格(9)及び(10)により出願する者は、出願資格認定通知書を提出してください。
8	成績証明書 ※原本 original（コピー不可）	・出身大学長又は学部長等が作成したもの。（〔2〕出願資格(9)及び(10)により出願する者は、提出不要。） ※編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。
9	参考資料 ※提出任意	研究計画や実務実績の参考となる自作の論文、著作、学会発表等がある場合はこれらを提出することができます。提出部数は各1部、ただし返却しません。A4 サイズに統一し、ホッチキスで留めるなど散逸しないようにしてください。
10	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付け、出願書類を同封し提出してください。
11	日本語の能力証明書 ※日本国籍を有しない者のみ提出	日本語能力試験 N 1 合格の成績証明書（コピー可、受験年度不問） ※出願書類提出期限内に提出できるもの
12	在留カード、パスポートいずれかのコピー ※日本国籍を有しない者のみ提出	・在留カードの両面をコピーしたもの又は市区町村が発行する「住民票の写し(原本)」(国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの) ・海外在住者はパスポート（氏名、顔写真及び国籍がわかるもの）をコピーしたもの

共通注意事項

以下の書類は認めません。

- ・ Web サイト等からダウンロード（印刷）したもの
- ・ 出身大学から送付された電子データを印刷したもの
- ・ 出身大学以外の機関が発行したもの

5 出願についての注意

- 〔4〕出願手続 1 出願期間 内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願確認票及び宛名ラベルの印刷、出願書類郵送の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。また、出願確認票及び宛名ラベルは、入学検定料等の支払い完了後に印刷可能となります。
- 志願者情報の入力について
住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、杉

本キャンパス入試課に問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。

※インターネット出願登録時に海外の住所のみ記載した場合は、合格者発表日までに国内の住所を杉本キャンパス入試課にお知らせください。

- (3) 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- (4) 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- (5) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。
- (6) 既納の入学検定料は次の事由以外は返還しません。

○返還可能な事由

- ①入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
- ②出願書類が不備等により受理されなかった場合
- ③重複して入学検定料を払い込みした場合
- ④国費留学生在が本学大学院に入学した場合

(注) ①から③の返還方法等は、出願書類提出期間最終日から1か月以内に杉本キャンパス入試課に問い合わせてください。④については、入学後に返還します。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

6 受験票について

出願書類を受理した者には、インターネット出願時に登録したメールアドレスあてに受験票に関するお知らせを送信します。メールに記載の URL からポータルサイトにログインし、受験票を A4 サイズの白の用紙に各自で印刷してください（受験票は郵送しません）。

試験日1週間前になってもメールが届かない場合及び記載誤りのある場合は、必ず杉本キャンパス入試課に連絡してください。なお、印刷した受験票は試験当日忘れずに持参してください。

7 受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として下記の期日までに、下記まで申し出てください。

	夏季募集	冬季募集
申出期日	2026年7月31日(金)	2026年12月25日(金)
申出先	杉本キャンパス入試課 経営学研究科 TEL: 06-6605-2141 E-mail: gr-nyu-ask4[at]omu.ac.jp [at]を@に変更してください。 ※E-mail で申し出る場合は、出願する研究科名、専攻名、課程、選抜区分及び氏名をお知らせください。	

【5】入学者選抜方法

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。本研究科が指定した試験科目を受験しなかった者は合否判定の対象になりません。

選抜試験会場は、本学杉本キャンパス（JR阪和線杉本町駅下車）です。

受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。

1 試験日

○社会人一般選抜

夏季募集	冬季募集
2026 年 9 月 20 日 (日)	2027 年 2 月 14 日 (日)

○特別選抜

夏季募集	冬季募集
2026 年 9 月 19 日 (土) ・ 20 日 (日)	2027 年 2 月 13 日 (土) ・ 14 日 (日)

<予備日>

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際の予備日とし、以下の通り実施します。

○社会人一般選抜

夏季募集	冬季募集
2026 年 9 月 25 日 (金)	2027 年 2 月 16 日 (火)

○特別選抜

夏季募集	冬季募集
2026 年 9 月 24 日 (木) ・ 25 日 (金)	2027 年 2 月 15 日 (月) ・ 16 日 (火)

※自然災害等により、入学試験等が予定通り実施できない場合、本学 Web サイトに『緊急のお知らせ』を掲載しますので、確認してください。【<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>】

2 試験科目・時間等

○社会人一般選抜

時 間	時間は受験者に別途通知します。	
試験科目	口述試験 (1 人あたり約 20 分)	志望動機・キャリアプラン、研究計画書、実務実績書等にもとづいて行います。

○特別選抜

時 間	時間は受験者に別途通知します。	
試験科目	筆答試験 (小論文又は英語 75 分)	志望する研究分野に関するテーマ・問題 辞書持込不可
	口述試験 (1 人あたり約 20 分)	志望動機・キャリアプラン、研究計画書、実務実績書等にもとづいて行います。

【注意事項】

筆答試験の受験科目については、あらかじめ、出願時に「小論文」か「英語」を選択して、登録する必要があります。試験当日は、登録した受験科目以外は受験できません。

〔6〕合格者発表等

1 合格者発表

合格者の受験番号を本学 Web サイトに掲載します。なお、電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

	夏季募集	冬季募集
発表日時	2026 年 10 月 21 日 (水) 10 : 00	2027 年 3 月 1 日 (月) 10 : 00
掲載場所	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/ 	

Web サイトの掲載期間は、合格者発表日の 10 : 00 から合格者発表日を含む 7 日目の 17 : 00 までです。

2 合格通知書及び入学手続案内

合格者には合格通知書及び入学手続案内を、合格者発表当日に簡易書留郵便で発送します。（手渡しでの書類交付はありません。）なお、発送は日本国内の住所に限ります。

〔7〕入学手続等

入学手続案内の説明に従って、以下の期間にポータルサイトより手続してください。入学手続は、システムからの手続が必要となります。

※出願時に「卒業見込み」「修了見込み」等で出願した者は、入学手続案内の説明に従って、期日までに「卒業証明書」「修了証明書」等を提出してください。

	夏季募集	冬季募集
入学手続システム 登録期間	2026 年 12 月 9 日 (水) 11 : 00 ～2026 年 12 月 14 日 (月) 12 : 00	2027 年 3 月 11 日 (木) 11 : 00 ～2027 年 3 月 15 日 (月) 12 : 00
ポータルサイト (入学手続システム)	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/general/procedure/ 	

【注意事項】

- ・システム登録時に入学料の納付が必要となります。支払方法に応じて支払手数料がかかります。詳細は〔8〕学費（入学料・授業料）を確認してください。
- ・入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

〔8〕学費（入学料・授業料）

学費（入学料・授業料）については、現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。入学手続案内に詳細を記載しますので、必ず確認してください。

（注）既納の納付金は還付しません。

1 入学料

「大阪府民及びその子」282,000 円 「その他の者」382,000 円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続を行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の 1 年以上前（2027 年春入学者の場合、2026 年 4 月 1 日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

必要書類：住民票（対象者全員）、戸籍全部事項証明書（必要者のみ）などの公的書類

※入学手続サイト登録期間の 1 か月以内に交付を受けてください。

詳細は入学手続案内に記載します。

- ・入学料は、入学手続期間内に納付してください。
- ・入学料の他に、支払手数料が必要となります（本人負担）。

支払方法は、下記の 3 種類が利用可能です。詳しい支払方法については、入学手続サイト内で選択

した支払方法の画面で確認してください。

支払方法・支払手数料	取扱機関等
(1) クレジットカード ・大阪府民及びその子 6,500 円 ・その他の者 8,500 円	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払いのみです。
(2) ATM (ペイジー) 1,250 円	Pay-easy マークの付いている金融機関の ATM で支払うことができます。コンビニ窓口・コンビニの共有 ATM では使えません。
(3) インターネットバンキング 1,250 円	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のインターネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、インターネットバンキングの利用契約が必要です。

【注意事項】支払方法(2)(3)について、ペイジーによる払込にかかる手数料や利用可能時間、現金での払込上限金額等については、金融機関ごとに異なる場合がありますので、事前に各金融機関の Web サイト等でご確認ください。

※支払手数料は取引内容・決済方法により変動します。確定金額は入学手続の際にご確認ください。

- ・入学料決済後は、いかなる理由があっても入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。
- ・博士前期課程入学手続者で「大阪公立大学等授業料等支援制度」に申請予定の場合でも、必ず入学料を納付してください。入学後、本制度による支援の対象者には、免除の割合に応じて入学料の還付を行います。(入学後に申請が必要です。)
- ※外国人留学生は、本制度の対象外です。

2 授業料 [年額] 535,800 円 (入学後に納付)

- ・授業料は年額の 1/2 を半期毎 (前期・後期) に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期：5月27日、後期：10月27日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。
- ・在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されることがあります。
- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が異なることがあります。

3 その他

- (1) 各種団体等に参加していただくために別途費用が必要です。
- (2) キャンパス間の移動に要する経費 (交通費等) が必要になる場合があります。
- (3) 個人ノートパソコン<ラップトップ>の準備 (必携)

授業の履修登録や成績の閲覧、その他各種連絡事項のやり取りに加え、授業等においてもシステムの使用を前提とし、極力電子ファイルを用いた資料配付、課題提出を行うなど、パソコンを活用した教育・研究を進めていきます。新入生の皆さんは、授業が始まるまでにノートパソコンの準備をお願いします。ノートパソコンの必要スペック (2027 年度) は、本学 Web サイトで公開します (2027 年 2 月頃予定)。経済的な事情等によりノートパソコンの準備が困難な方については、1 年間の貸与制度を準備しています。

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/course/academic-calendar/index.html#pc>

- (4) 一部の研究科では、実習費等が必要となります。金額等の詳細は、研究科のオリエンテーション等でお知らせします。



【9】経済支援制度について

本学には、授業料減免制度 (大阪府の授業料無償化等) や奨学金などの学生が利用できる経済支援制度が

あります。各種制度を利用するには申請が必要です。詳細や申請方法については、本学 Web サイトに掲載しています。（Web サイトの経済内容は現時点の内容であり、変更となる可能性があります。）

<大阪公立大学 経済支援制度>

https://www.omu.ac.jp/campus-life/tuition/financial_aid/



※外国人留学生が利用できる経済支援制度については以下をご覧ください。

<大阪公立大学 授業料減免制度>

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/information/exemption/>



<大阪公立大学 奨学金>

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/information/scholarship/>



[10] その他

1 個人情報保護の取扱いについて

大阪公立大学では、個人情報の保護に関する法律及び公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程に基づき、情報の収集は最小限に努めるとともに、その情報については法令等に沿い、適切な利用、管理をいたします。

(1) 個人情報の定義

本学が入学者選抜に用いた、氏名、住所、電話番号、受験番号、メールアドレス、生年月日、成績、配慮を行う上での健康情報、その他の当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む）を指します。

(2) 個人情報の利用

- ・入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続のほか、追跡調査等入試の改善に関する調査・研究、志望動向の調査・分析、入学後の学生生活支援関係業務（奨学金・授業料関係、学生生活相談、健康管理）、並びに教育改善等の FD^{*1}活動、大学運営改善等に向けた IR^{*2}に利用します。（入学者については、入学後の個人情報と併せて分析することを含みます。）
- ・本学における学術研究目的で利用します。ただし、個人が特定される形でその成果を公表することはありません。
- ・データの電子化、電算処理、分析・統計、印刷、製本等を外部に委託する場合があります。本学から業務委託を受けた業者に個人情報の全部又は一部を提供する場合には、個人情報の保護に関する法律の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

※1 FD: Faculty Development の略、教員が授業内容・方法を改善し向上させるための組織的な取組

例) 授業方法についての研究会や新任教員のための研修会等

※2 IR: Institutional Research の略、大学の経営改善や学生支援、教育の質向上のため、学内データを収集・分析し、改善施策を立案、施策の実行・検証を行う活動

2 個人別成績の情報提供について

本選抜試験では、成績開示は行いません。

3 出願書類等に虚偽があった場合又は入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学手続完了後であっても、入学許可を取り消すことがあります。

4 卒業（修了）見込み又は学位を授与される見込みで出願し、入学手続を完了した者が 2027 年 3 月 31 日までに卒業（修了）できなかった又は学位を授与されなかった場合は、入学許可を取り消します。

5 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。

6 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育

が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。また、必要に応じて書類の提出を求めることがありますので、留意してください。

- 7 過去の試験問題は杉本キャンパス入試課で閲覧できます（特別選抜のみ）。詳しくは本学 Web サイトで確認してください。

(https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus/)

- 8 主な学びは、梅田サテライトで行います。

〔11〕出願資格審査

〔2〕出願資格＜社会人一般選抜＞(9)から(10)及び＜特別選抜＞〔2〕出願資格(9)から(10)に該当する方が対象です。

1 出願資格審査申請について

必ず杉本キャンパス入試課に事前相談をし、出願資格審査申請書（本学所定の様式）を本学 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。

本学 Web サイト

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus/

2 審査基準

- (1) 著書、論文、報告書等の業績があり、社会的に高い評価を受けていること
- (2) 地方自治体の首長もしくは議員等として活動経験を有すること
- (3) 企業、行政、団体等で指導的役職の経験を有すること
- (4) NPO・NGO を設立し、その中心的なリーダーとしての相当の実績と経験を有すること
- (5) 発明・発見を行い、特許等知的財産として認められた実績を有すること
- (6) 企業を創業し、顕著な実績を有すること
- (7) 研究分野に関連した分野で認められた業績を有すること（受賞を含む）
- (8) 研究分野に関連した分野で、雑誌、新聞、テレビ等マスコミによって、その活動が取り上げられ、社会的に注目されていること
- (9) その他、上記と同等と認められる実績を有すること

3 提出書類

	提出書類等	作成方法等
1	出願資格審査申請書	本学所定の様式 ※審査基準が(3)の場合、役職名を記載してください。
2	最終学歴の卒業（見込）証明書又は在学証明書 ※原本（コピー不可）	出身学校長又は学部長等が作成したもの。
3	実績等を明らかにする書類	審査基準に適合する自己の実績等を明らかにする書類又は参考資料 ※A4 サイズに統一し、ホッチキスで留めるなど散逸しないようにしてください。

【注意事項】

- ・上記以外の書類の提出を求める場合があります。
- ・本人の希望により、上記以外の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。
- ・提出書類は、原則として返却しません。
- ・旧姓（名）の証明書等を使用する場合は、姓（名）の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。※

原本（コピー不可）

- ・和文、英文以外のものについては、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本（コピー不可）

4 受付期限等

夏季募集	冬季募集
2026 年 6 月 30 日 (火) 必着	2026 年 11 月 30 日 (月) 必着

【注意事項】

簡易書留・受付期限内必着で郵送してください。

送付先（問合せ先）

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪公立大学 杉本キャンパス入試課 経営学研究科

Tel 06 - 6605 - 2141

※封筒の表には「経営学研究科 出願資格審査書類在中」と「赤色」で書いてください。

5 審査の結果

申請書類により審査し、出願書類提出期間最終日の 1 週間前までに郵送（簡易書留）で通知します。

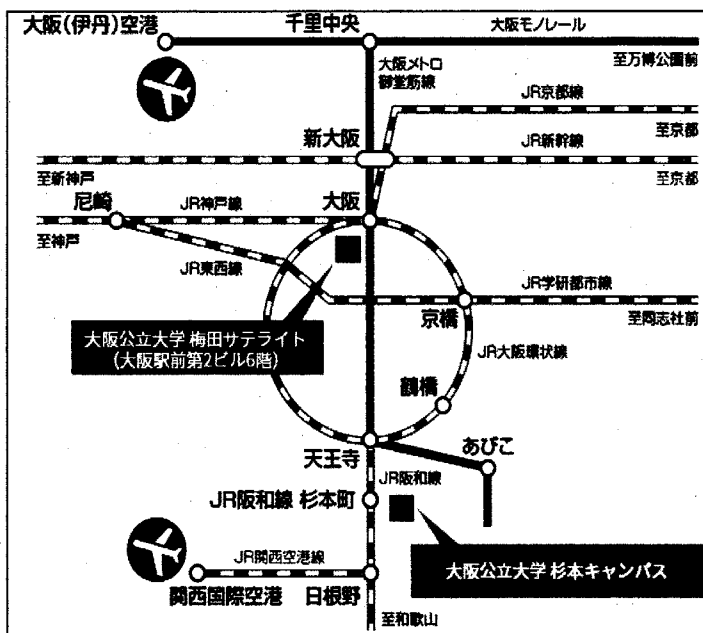
なお、2027 年度本入学者選抜に限り有効です。

■都市経営専攻教員一覧

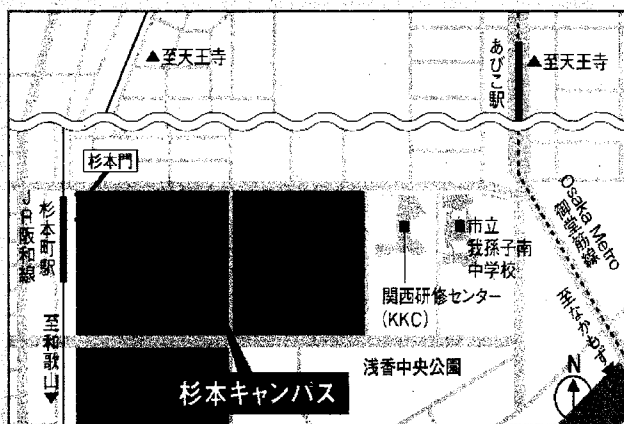
【この一覧は 2026 年 4 月現在のものであり、2027 年 4 月からは変更される場合があります】

研究分野	氏 名	研究テーマ	備 考
都市政策・地域経済	佐野 修久	公民連携等を通じた公共経営・地域経営に関する研究	2028 年 3 月退職予定
	吉田 隆之	文化政策、アートプロジェクトに関する研究	
	池田 千恵子	都市再生・まちづくり・観光等に関する地域研究	
	佐藤 雄哉	土地利用制度・計画、都市の脱炭素化等に関する研究	
医療・福祉	阿久澤麻理子	人権教育・啓発・研修、国際人権基準・人権概念の市民意識への浸透、社会調査法	2029 年 3 月退職予定
	川村 尚也	多文化社会における知識創造経営・組織	2029 年 3 月退職予定
	服部 俊子	「システムと倫理」の哲学的考察	
都市行政	五石 敬路	東アジアの社会政策に関する国際比較研究	
	高野 恵亮	立法過程、行政の意志決定過程、行政手続に関する研究	
	久末 弥生	都市計画、文化財保護、国土安全保障に関する法制度の研究	
	水上 啓吾	都市財政及び都市経営に関する研究、政府債務に関する国際比較研究	
都市ビジネス	小関 珠音	アントレプレナーシップ、イノベーションとクリエイティビティ及び企業の社会性に関する研究	
	金野 和弘	データや人工知能を活用した中小企業支援に関する研究	
	加藤 敬太	組織美学についての研究	

交通アクセス

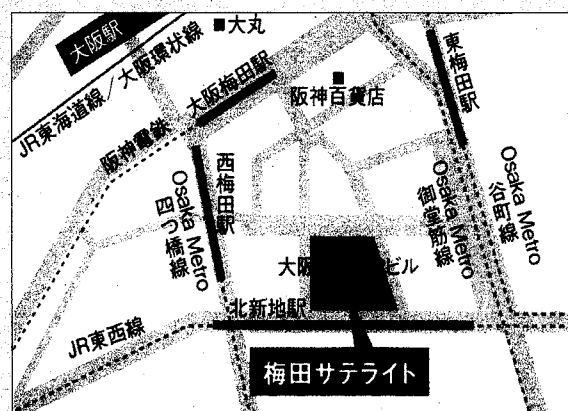


■ 杉本キャンパス



- ・ JR 阪和線「杉本町駅」下車、東口からすぐ
- ・ Osaka Metro 御堂筋線「あびこ駅」下車、4号出口から南西へ徒歩約15分

■ 梅田サテライト



- ・ JR 東西線「北新地駅」下車、徒歩約1分(東改札口直)
- ・ Osaka Metro 四つ橋線「西梅田駅」下車、徒歩約5分
- ・ JR「大阪駅」、Osaka Metro 谷町線「東梅田駅」、同筋線「梅田駅」、阪神電鉄「大阪梅田駅」の4駅下車、徒歩約10分。

問合せ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 入試課 経営学研究科(杉本キャンパス)

TEL 06-6605-2141 月～金曜日(祝日及び休業日を除く)

9:00～17:00(12:00～12:45を除く)

E-mail gr-nyu-gss[at]omu.ac.jp [at]を@に変更してください。

(必ず志願する研究科名・課程・選抜名・氏名を記載してください。)

