

This is an unofficial translation for reference only. We accept no liability for the contents. To confirm the accuracy, reliability, or validity of the contents of this translation, please consult the original Japanese materials.

※There may be some differences from the actual screen.

If you have any questions, please check with the OMU Admissions Office.

Internet Application Site Operation Manual

1. 出願の開始 Commencement of Application

◆First time or unregistered user

・ Click on "初めての方はこちら" below (continued below)

大阪公立大学ポータルサイト

ログイン

ログインにはユーザID及びパスワードが必要となります。
ユーザID及びパスワード等の認証情報は第三者に知られることがないよう、管理には十分ご注意ください。
不特定多数の方が利用される場所でのご利用はお控えいただき、ユーザID及びパスワードは、端末には保存しないでください。

ユーザID	
パスワード	

[初めての方はこちら](#) [パスワード再発行](#)

ログイン

Click

事前準備

本システムにて出願申込を行っていただくにあたり、以下の環境が必要となります。

1. 推奨環境

<パソコン>

Windows	10、Windows 11
Microsoft Edge	135.0
Google Chrome	135.0

- After registering your e-mail address, a "User Registration Completion email" (Japanese only) will be sent to your registered e-mail address. Check the content and log in from the portal site top page.

大阪公立大学ポータルサイト

ユーザ登録

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについてご確認の上、「上記事項に同意する」チェックボックスを選択してください。

当サイトの個人情報の取り扱いについて

志願・受験の過程において収集された個人情報について以下のとおり取り扱いします。
個人情報の取り扱いについて同意のうえ出願をほらめてください。

大阪公立大学では、個人情報の保護に関する法律及び公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程に基づき、情報の収集は最小限に努めるとともに、その情報については法令等に照し、適切な利用、管理をいたします。

1. 個人情報の定義

本学が入学選抜に用いた、氏名、住所、電話番号、受験番号、メールアドレス、生年月日、成績、配慮を行う上での健康情報、その他の当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む）を指します。

2. 個人情報の利用

（1）入学選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続のほか、進路調査等入試の改善に関する調査・研究、志望動向の調査・分析、入学後の学生生活支援関係業務（奨学金・授業料関係、学生生活相談、健康管理）、並びに教育改善等の目的に活動、大学運営改善等に向けた取組に利用します。〔入学後については、入学後の個人情報と併せて分析することを含みます。〕

（2）本学における学術研究目的で利用します。ただし、個人が特定される形でその結果を公表することはありません。

（3）データの電子化、電話記録、分析・統計、印刷、製本等を外部に委託する場合があります。本学から業務委託を受けた業者は個人情報の全部又は一部を提供する場合には、個人情報の保護に関する法律の趣旨に即した保護管理の事項を明記の上、契約します。

（4）国立大学の分種分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に照り、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国立大学に送達されます。

※1 FD：Faculty Developmentの略。教員が授業内容・方法を改善し向上させるための組織的な取組。例）授業方法についての研究会や新任教員のための研修会等

※2 IR：Institutional Researchの略。大学の経営改善や学生支援、教育の質向上のため、学内データを収集・分析し、改善施策を立案、施策の実行・検証を行う活動

☐ 上記事項に同意する。

Add ☒

ユーザ登録

ユーザを登録するには、個人情報の取り扱いについての同意が必要です。

登録したメールアドレス宛に「ユーザ登録完了メール」が送信されますので、内容を確認し、ポータルサイトトップページよりログインしてください。

メールアドレス

メールアドレス（確認）

※メールアドレスはログイン時のユーザIDとして利用されます。

※ポータルサイトは入学手続等にも使用しますので、4月まで利用可能なメールアドレスを使用してください。

※ユーザ登録後、メールアドレスの変更はできません。

※@sak-sak.net、@omu.ac.jpを受信可能なドメインとして設定してください。

戻る

ユーザ登録

Enter email address

Enter the same email address as above for confirmation

Click

Notes

- The email address is used as the user ID at login.
- The portal site will also be used for enrollment procedures, so please use an email address that is available until April.
- You cannot change your e-mail address after registering as a user.
- Please set @sak-sak.net and @omu.ac.jp as domains that can be received.

- Please log in from the top page of the portal site.

大阪公立大学ポータルサイト

ログイン

ログインにはユーザID及びパスワードが必要となります。
ユーザID及びパスワード等の認証情報は第三者に知られることがないよう、管理には十分ご注意ください。
不特定多数の方が利用される場所でのご利用はお控えいただき、ユーザID及びパスワードは、端末には保存しないでください。

ユーザID	
パスワード	

[初めての方はこちら](#)

ログイン

Enter the e-mail address registered during user registration

Enter the 【仮パスワード】 (Temporary password) shown in the "User registration completion email."

Click

事前準備

本システムにて出願申込を行っていただくにあたり、以下の環境が必要となります。



1.推奨環境

<パソコン>

Windows 10、Windows 11

Microsoft Edge 135.0

Google Chrome 135.0

- ・ After logging in, click "出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（大学院）" at the bottom of My Page.


大阪公立大学ポータルサイト

ログイン中：氏名未登録
 [パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

マイページ

＜専門学科・総合学科・総合型、学校推薦型、産業動物型医師地域枠に出願の方＞
 「出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（専門学科・総合学科・総合型・学校推薦型）」をクリックしてください。

＜国際バカロレア、ユネスコスクール、スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、帰国生徒、
 社会人、私費外国人留学生、編入学・学士入学試験に出願の方＞
 「出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（特別選抜・編入学・学士入学試験）」をクリックしてください。

＜パスワードの再設定について＞
 初めてログインした方は上部のパスワード変更ボタンからパスワードの変更を行ってください。
 パスワードは8文字以上15文字以下で入力してください。
 小文字・大文字・数字・記号を2種類以上含んだ文字列を入力してください。

＜志願者情報の登録について＞
 プロフィール、顔写真の登録は任意です。複数出願される場合は、登録しておく情報が引き継がれます。
 ※顔写真アップロードは、学部・学域一般選抜に出願の方のみご利用ください。

お知らせ

志願者情報

氏名（漢字）

・

カナ氏名（全角）

・

顔写真未登録

[プロフィール編集](#)
[顔写真](#)

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（専門学科・総合学科・総合型、学校推薦型）


[出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます](#)

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（特別選抜・編入学・学士入学試験）


[出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます](#)

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（大学院）


[出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます](#)

入学手続


[入学手続をご案内いたします。学籍番号は、確認可能な日程以降こちらからご確認いただけます](#)

Click

大阪公立大学 入試課

- 大阪公立大学ポータルサイト

ログイン中 | 会員登録 | パスワード変更 | ログアウト

出願内容確認

現在登録されているデータはありません。

戻るボタンはこちらから

出願確認事項

出願手続きを行う前に、「募集要項」を必ずご確認ください。

必須確認事項
以下、必ずご確認ください。
募集要項

その他
出願手順については、以下をご確認ください。
出願手順
出願に関するQ&Aについては、以下をご確認ください。
Q & A

お支払い方法について

入学金支料のお支払い方法は、コンビニエンスストア・ネットバンキング・Pay-easy（ペイジー）・クレジットカードがご利用可能です。お支払いに際しては、(株)のびアドバンスの出金システムをご利用しております。

【お振込】
インターネット振替受付

① 科目選択 → ② 授業料決定の入力 → ③ お振込み金額入力 → ④ お支払いはり金額表示 → ⑤ 手数料の表示 → ⑥ 確定金額の確認 → ⑦ 入金完了の通知 → ⑧ 入金完了のメール配信
※「コンビニ・ネットバンク、Pay-easy、クレジットカードで振込み済みの場合は」とあるのは、このステップで振り込む必要はないためです。

1.本ページ下の「出願開始」ボタンをクリックし、出願に関する情報を登録する。
2.「お支払い方法を選択」ボタンをクリックし、お支払い方法を選択する。
3.お支払い方法によって自動的に算出したお支払い合計と入学金支料の両方を入力を行う。
 【コンビニエンスストア、ATM（ペイジー）の場合】
 → お支払い金額画面にお支払い時に必要な番号が表示されますので、その番号を確認してください。
 【クレジット決済の場合は】
 → クレジットカード、ネットバンキングの両方の場合
 → 画面の指示に従って支払いを行ってください。
 ※お振込みの際は、お振込先にご注意ください。手数料も合わせてお支払いを行ってください。
4.お振込み完了後には「控え用紙印刷」ボタンをクリックし、控え用紙を印刷する。
5.お振込によるご入金履歴（お振込み控え用紙）を受領し、郵送する。

ご利用可能なお支払い方法

お問い合わせについて

入試に関する問合せ

大阪公立大学 入試課
【北本キャンパス】
文学研究科、法学研究科、経済学研究科、経営学研究科、理学研究科、医学研究科、看護学研究科、生活科学研究科
電話番号：06-6605-2241
受付時間：月～金曜日（祝日及び休日を除く）9：00～17：00

【中西五馬キャンパス】
現代システム科学研究所、情報学研究所、工学研究科、農学研究科、獣医学研究科、リハビリテーション学研究科、創薬科学研究科
電話番号：072-254-8319
受付時間：月～金曜日（祝日及び休日を除く）9：00～17：00

大学校入試
上記の情報に基づき確認の上、出願手続きを行ってください。
出願開始

管理用
認証コード：
認証パスワード：
出願開始

Click

※試験日のプライバシー保護のため、インターネット上に出願申請においてSIS番号化の高度なセキュリティにより保護されています。

戻る

2. 志願票選択 Selection of Application Form

- Please select the examination you wish to apply for from the "志願票種類" and click the "次へ" button.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願票種類

☐ 法科大学院（法曹養成専攻）
Law School

☐ 創薬科学研究科（春入学 10月出願）
Graduate School of Drug Discovery Sciences

Click

閉じる 次へ

Click

Notes

- The information displayed changes depending on the period.
- Please be careful not to mistake the graduate school you are applying for or the time of enrollment.

大阪公立大学 入試選

3. 試験選択 Select Entrance Exam

- Please select the selection process for which you wish to apply.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

試験情報入力

試験選択

志願先を選択し、クリックしてください。（○表示の箇所が選択可能な志願先となります。）

	春入学 博士前期課程 11月22日		春入学 博士後期課程 11月23日		
	一般選抜	外国人留学生特別選抜	一般選抜	社会人特別選抜	外国人留学生特別選抜
創薬科学研究科	☐	☐	☐	☐	☐

Select the application you wish to submit and click it.

Notes

- The information displayed changes depending on the period. Please be careful not to select the wrong entrance exam.
- Please refer to the following for the type of entrance examination you are applying for.

Master's Degree Program	博士前期課程
Doctoral Degree Program	博士後期課程、博士課程

International Students	外国人留学生特別選抜
General Selection	一般選抜
Special Selection for Adults	社会人特別選抜
recommended entrance examination	推薦入学

4. 志願先選択 Select the Application Destination

- Please select your application and click the "次へ" button.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願先選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

試験情報入力

 志願先選択

志願先を確認し、正しければ「出願」の下のおををクリックし、「次へ」のボタンを押してください。

試験情報選択状況

選択中志願先

志願先	出願
創薬科学専攻	☐

Click

戻る 次へ

Click

Notes

- The display changes depending on your selection. Check carefully to make sure that there are no mistakes.

5. 試験場確認 Examination locations

- Please confirm the Examination locations and click the "次へ" button.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願先選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

試験情報入力

 試験場確認

試験場を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験情報選択状況

試験場

中西橋キャンパス

戻る 次へ

Click

6. 試験選択（出願試験確認） Select the Entrance Examination

- The "試験選択" screen appears.

"出願" is displayed in the field of the applicant.

Your selection is displayed in the examination content field at the bottom of the screen.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願票選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

試験情報入力



試験選択

試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

	春入学 博士前期課程		春入学 博士後期課程		
	11月22日		11月23日		
	一般選抜	外国人留学生特別選抜	一般選抜	社会人特別選抜	外国人留学生特別選抜
創薬科学研究科		✓ 出願			



選択中試験内容

出願内容を訂正・追加する場合は、「訂正」ボタンをクリックして、出願内容を訂正してください。

出願内容を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

試験日	試験	志願先	科目	試験場	金額	処理区分
11/22	春入学 博士前期課程 外国人留学生特別選抜	創薬科学研究科 創薬科学専攻		中百舌島キャンパス	30,000円	訂正 削除

合計金額

30,000円

※別途手数料がかかります。

戻る

次へ

Click

7. 志願者情報入力 Enter the applicant's information

・ Please enter the applicant's information and click the "確認画面へ" button.

※Error checking is performed when you click the "確認画面へ" button. If an error message appears, correct the error and click the "確認画面へ" button again.

If there are no errors, a confirmation screen will appear.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

志願者情報入力

志願者情報を入力し、**(*)は必須項目です。**

氏名 (漢字) (*)
Name (Kanji)

氏名 (全角カナ) (*)
Name (Furigana)

氏名 (アルファベット) (*)
Name (English)

生年月日 (西暦) (*)
Date of Birth

性別 (*)
Sex

郵便番号 (*)
Post Code

現住所 (漢字) (*)
Address (Kanji)

電話番号① (*)
Phone No. ①

電話番号②
Phone No. ②

設置区分 (*)

姓: 全角50文字以内 名: 全角50文字以内
※漢字表記の入力を行うことができない等の場合は、この欄にもカナで入力してください。

セイ: カナ50モジイナイ メイ: カナ50モジイナイ

Name :
※日本人は姓→名順、外力してください。

年 月 日
Year Month Day

☐ 男性 ☐ 女性
Male Female

〒 郵便番号→住所 郵便番号を入力後、クリックしてください。

都道府県
市区町村
以降の住所
マンション・アパート名・部屋番号

※ローマ数字など入力できない文字は、代わりに文字を入力してください。 例) Ⅲ → 3
※住所は郵便物の受領可能な住所を入力して下さい。合格発表時点の住所が異なる場合は、入試課にお問い合わせいただくか、郵便局に転居届を提出してください。

※出願期間中に本人に連絡できる電話番号（スマートフォン、携帯電話可）を入力してください。
※コンビニエンスストア/ネットバンキング/ATM(ペイジー) でお支払

出身大学の設置区分について「国立」「公立」「私立」「その他」「海外」のいずれかを入力してください。
※日本国外の大学は「海外」を選択してください。

Notes <Name (Kanji)>

- ・ If you cannot enter Kanji, enter Kana.
- ・ To enter a Middle name, enter it in the Given name field and enter a "・" between it and the name.

Notes <Post Code> <Address (Kanji)>

If you live overseas and do not have an address in Japan where you can receive mail, please enter the following.

- ・ Enter 558-0000 in the Post code field and do not press "郵便番号→住所," select "大阪府" for "都道府県", enter your overseas address below "市区町村."

Notes <Phone No.>

When paying the entrance examination fee at a convenience store/Internet banking/ATM (Pay-easy), a telephone number is required.

設置区分(*) Installation Category	出身大学の設置区分について「国立」「公立」「私立」「その他」「海外」のいずれかを入力してください。 ※日本国外の大学は「海外」を選択してください。	For universities outside Japan, please enter "海外"
出身大学名 (出願資格) (*) University (Applicant Qualifications)	※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter "出願資格認定".
学域・学部名(*) Faculty	※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter "出願資格認定".
課程・学類・学科名 (専攻) (*) Department	※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter "出願資格認定".
卒業 (見込) 年月日(*) Date of Graduation (Expected)	(入力例: 2020年3月31日 卒業) ※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter "出願資格認定".

Please enter the following 5 items only if you are applying for the doctoral course.

設置区分 Installation Category	「海外」のいずれかを入力してください。 ※日本国外の大学は「海外」を選択してください。	For universities outside Japan, please enter "海外"
出身大学院名 (出願資格) Graduate School (Applicant Qualifications)	※博士後期課程 (博士課程) に出願する者は、入力してください。出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter "出願資格認定".
研究科名 Division	※博士後期課程 (博士課程) に出願する者は、入力してください。出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter "出願資格認定".
専攻名 Department	※博士後期課程 (博士課程) に出願する者は、入力してください。出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter "出願資格認定".
修了 (見込) 年月日 Date of Graduation (Expected)	※博士後期課程 (博士課程) に出願する者は、入力してください。(入力例: 2020年3月31日 修了) ※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter "出願資格認定".

戻る

確認画面へ

Click

8. 志願者情報入力確認 Confirmation of entry of applicant's information

- If there are no corrections, click the "次へ" button.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願者選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

志願者情報入力

志願者情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

志願者情報入力確認

氏名（漢字）	大園 弘子
氏名（全角カナ）	オオサキ弘子コ
氏名（アルファベット）	OSAKA kumiko
生年月日（西暦）	2004年1月1日
性別	女性
郵便番号	100-0001
居住所（漢字）	東京都千代田区千代田1-1
電話番号①	123-456-7890
電話番号②	
設置区分	その他
出身大学名（出願資格）	出願資格認定
学域・学部名	出願資格認定
課程・学類・学科名（専攻）	出願資格認定
卒業（見込）年月日	2020年3月31日 卒業
設置区分	
出身入学院名（出願資格）	
研究科名	
専攻名	
修了（見込）年月日	

戻る

次へ

Click

大阪公立大学 入学試験

11

9. 志願者追加情報入力 Additional enter of applicant's information

- Please enter the applicant's information and click the "確認画面へ" button.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願者選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 支払手続

志願者追加情報入力

志願者追加情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

(*)は必須項目です。

●学籍番号 Student number

※大阪公立大学・大阪府立大学・大阪市立大学在籍者及び卒業者のみ入力してください。

学籍番号	学籍番号
入学/進学	※博士前期課程又は修士課程へ進学する者及び大阪公立大学・大阪府立大学・大阪市立大学をすでに卒業している者は「入学」を選択してください。 ※大阪公立大学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程、大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者は、「進学」を選択してください。 ☐ 入学 ☐ 進学

●出願資格 Applicant Qualifications

※出願資格認定を受けた者は、「その他」を選択してください。

出願資格(*)	Graduation Expected Graduation Other ☐ 卒業（または学位取得） ☐ 卒業（または学位取得）見込 ☐ その他
---------	--

●研究指導教員名 Name of Research Advisor

※指導を希望する教員名を入力してください。（出願までに必ず事前相談を行うこと。）

研究指導教員名(*)	
------------	----------------------

●講座名・講座番号・専門分野 Course Name, Course Number, Field of Study

※学生募集要項に記載の指示に従ってください。（入力する必要がない場合は「なし」と入力してください。）

講座名・講座番号・専門分野(*)	第1希望 第2希望 第3希望
------------------	--

●出願・受験中の連絡場所 Contact Information

※「志願者情報入力」で入力した住所と同じ場合は、入力不要です。

※外国人留学生のうち、「志願者情報入力」で海外の住所を入力した者で、日本国内に連絡場所があるものは必ず入力してください。

郵便番号	〒 - 郵便番号→住所 郵便番号を入力後、クリックしてください。
現住所（漢字）	都道府県 市区町村 以降の住所 マンション・アパート名・部屋番号
電話番号	- -
氏名	

●国籍

※日本国籍の者は「日本国」と入力してください。

確認画面へ

●国籍 Nationality

※日本国籍の者は「日本国」と入力してください。

国籍(*)	
-------	----------------------

●在留資格 Residence status

※外国人留学生は選択してください。

在留資格	☒ 留学 ☐ その他
------	---

●学歴 Educational background (Please enter only high schools.)

※高等学校のみ入力してください。

学歴(*)	卒業年月	年 月
	学校名	

●職歴 Employment history

※職歴のある場合は入力してください。

※在職中の場合は、在職年月の終了に出願時点での年月、会社名欄には在職中の会社名及び「在職中」と入力してください。

職歴1	在職年月 年 月 ~ 年 月 会社名
職歴2	在職年月 年 月 ~ 年 月 会社名
職歴3	在職年月 年 月 ~ 年 月 会社名
職歴4	在職年月 年 月 ~ 年 月 会社名
職歴5	在職年月 年 月 ~ 年 月 会社名

.....

戻る

確認画面へ

Click

10. 志願者追加情報入力確認 Confirmation of additional entry of applicant's information

- Please confirm the applicant's information and click the "次へ" button.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願者追加

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

志願者追加情報入力

志願者追加情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

志願者追加情報入力確認

● 学籍番号

学籍番号

入学/進学

● 出願資格

出願資格

● 研究指導教員名

研究指導教員名

● 講座名・講座番号・専門分野

講座名・講座番号・専門分野

第1希望

第2希望

第3希望

● 出願・受験中の連絡場所

郵便番号

現在所（漢字）

電話番号

氏名

● 国籍

国籍

● 在留資格

在留資格

● 学歴

学歴

卒業年月

学校名

● 職歴

職歴1

在職年月

会社名

職歴2

在職年月

会社名

職歴3

在職年月

会社名

職歴4

在職年月

会社名

職歴5

在職年月

会社名

戻る

次へ

Click

大阪公立大学 入学試験

1 1. 最終確認 Final Confirmation

- Please review all displayed content and click the “出願” button.

東京大学 (大学部) 入学試験 出願

出願者情報

出願希望情報

出願希望科目

出願希望学部

Read the notes and Click

Click

1 2. 出願情報登録完了（出願受付番号の確認・お支払いの手続き）

Application information registration completed (Confirmation of application acceptance number and payment procedure)

- "Registration completed" appears on the screen.

Check the application receipt number and proceed with the payment procedure.

※Important Notice

Even if the application information registration is completed, the application process will not be finalized unless the admission examination fee is paid by the deadline and all required documents are received by the submission deadline.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

学生募集要項 出願手続 申込み

1 志願情報入力 2 試験情報入力 3 出願情報入力 4 支払手続

支払手続

出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・お支払いの手続き

出願を受けました。
お支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。
「入学検定料のお支払い」と「提出書類の郵送」を行って、出願手続きがすべて完了となります。
「お支払い方法の選択」が終了しましたら、ブラウザの「X」で画面を閉じ、再度トップ画面からログインして、必要書類を印刷してください。（必要書類は入学検定料を入金した際、印刷できるようになります。）

出願受付番号の確認

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

出願受付番号

2020-000048

お支払いの手続き

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに必要な番号を確認してください。
手続き完了後は、お支払い期限までに入学検定料のお支払いを行ってください。

お支払い期限

2021/08/21 20:48

※出願締切当日の払込みについては、上記お支払い期限に関わらず、払込み完了後、出願受付番号をお出願締切当日中（費控提出期限）に到着するよう郵送する必要があります。

お支払い方法選択

Click the “お支払い方法選択（Select Payment Method）” button and proceed with the payment process.

Notes <Payment procedure>
Please pay the entrance examination fee by the payment method you have chosen (Convenience stores, Internet banking, ATMs (Pay-easy), credit cards) by the due date.

大阪公立大学 入学試験

1 3. 提出用書類 Documents for submission

- After paying the application fee, you will be able to print the required documents for submission.
 - Please log in from the top page of the portal site and click on "Application Registration, Confirmation of Application Contents, and Printing of Examination Slip (Graduate School)."
- ※It may take some time for the application fee to be reflected after payment. If the "入金 (Payment)" column of the management information is "未 (Not yet)," please check again later.
- Please check the contents of the documents to be submitted and submit them together with the required documents.

大阪公立大学ポータルサイト

ログイン

ログインにはユーザID及びパスワードが必要となります。
ユーザID及びパスワード等の認証情報は第三者に知られることがないよう、管理には十分ご注意ください。
不特定多数の方が利用される場所でのご利用はお控えいただき、ユーザID及びパスワードは、端末には保存しないでください。

ユーザID	
パスワード	

[初めての方はこちら](#)

ログイン

Enter the e-mail address registered during user registration

Enter the 【仮パスワード】 (Temporary password) shown in the "User registration completion email."

Click

事前準備

本システムにて出願申込を行っていただくにあたり、以下の環境が必要となります。



1.推奨環境

<パソコン>

Windows 10、Windows 11

Microsoft Edge 135.0

Google Chrome 135.0



マイページ

<専門学科・総合学科、総合型、学校推薦型、産業動物獣医師地域枠に出願の方>

「出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（専門学科・総合学科、総合型、学校推薦型）」をクリックしてください。

<国際バカロレア、ユネスコスクール、スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、帰国生徒、
社会人、私費外国人留学生、編入学・学士入学試験に出願の方>

「出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（特別選抜・編入学・学士入学試験）」をクリックしてください。

<パスワードの再設定について>

初めてログインした方は上部のパスワード変更ボタンからパスワードの変更を行ってください。

パスワードは8文字以上15文字以下で入力してください。

小文字・大文字・数字・記号を2種類以上含んだ文字列を入力してください。

<志願者情報の登録について>

プロフィール、顔写真の登録は任意です。複数出願される場合は、登録しておく情報が引き継がれます。

※顔写真アップロードは、学部・学域一般選抜に出願の方のみご利用ください。

お知らせ

志願者情報

氏名（漢字）	-	顔写真未登録
カナ氏名（全角）	-	

プロフィール編集

顔写真

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（専門学科・総合学科、総合型、学校推薦型）

出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（特別選抜・編入学・学士入学試験）

出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（大学院）

出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます

入学手続

入学手続をご案内いたします。学籍番号は、確認可能な日程以降こちらからご確認ください

Click


大阪公立大学ポータルサイト

ログイン中: 氏名未登録
パスワード変更
ログアウト

出願内容確認

出願受付番号をクリックすることで、これまでに出願した試験についての登録情報を確認することができます。

出願受付番号: 2020-003801
Click

登録番号	
入試種別	春入学・修士前期課程 一般選抜
学部・学科	現代システム科学研究所 現代システム科学専攻 環境共生科学分野
出願受付	未入金
試験日	02月05日

[出願出願はここから](#)

出願確認事項

出願手続きを行う前に「重要事項」を必ずご確認ください。

必須確認事項
以下、必ずご確認ください。

募集要項

その他
出願手続については、以下をご確認ください。

出願手続

出願に関するQ&Aについては、以下をご確認ください。

Q & A

お支払いについて

入学料のお支払い方法は、コンビニエンスストア・ネットバンキング・Pay-easy（ペイジー）・クレジットカードがご利用可能です。お支払いに際しては、(株)KDDIアドバンスの決済システムを利用しております。

【出願手順】

インターネット出願受付



- 1.本ページ下の「出願開始」ボタンをクリックし、出願に関する情報を登録する。
- 2.「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払い方法を選択する。
- 3.お支払い期限内に選択したお支払い方法で入学料のお支払いを行う。



出願状況詳細

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from ASCE.

 中国日报

記錄時間	2005-08-20
時間	2005-00:00
人	張

 立即查看详情[illegible]

 返回基础知识问答

● 子孫傳記

字根编号	11145
入字/造字	五笔

出版说明

区画目	区画	区画名	利用	区画種	容積
2-6	輸入等 港 土留置施設 一般施設	陸域土留置の貯留施設 船舶入港、 ヤシの木等施設 陸域土留置の貯留施設		本区画種第 1種区画	35,000㎡

 决策指南

入学者数	30,000名
卒業生数	20万人
過去10年間	30,000名 → 過去10年間の平均の5倍に増加した場合は、主たる生活費の増減が表に示されます。
卒業生1人あたり	https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_01.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_02.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_03.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_04.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_05.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_06.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_07.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_08.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_09.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_10.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_11.html https://www.moe.go.jp/press/2018/04/20180420_12.html

閉じる

CALL 1-800-368-2868

Click

※提出の書類は、入学決定後に提出し、後に返却可能となります。

- You can print the required documents from the “提出用書類印刷 (Print Required Documents)” button.
- If you have not paid the entrance examination fee, the “提出用書類印刷 (Print Required Documents)” button is not available.